

Bakı Beynəlxalq Dəniz Limanı MMC-də istismar edilən 22 ədəd hidrotexniki qurğunun (körpü) təhlükəsizlik bəyannamələrinin hazırlanması və müvafiq ekspert rəyinin alınması

xidmətlərinin
AÇIQ TENDER METODU
ilə satın alınması üçün
ŞƏRTLƏR TOPLUSU

SATINALAN TƏŞKİLAT: "Bakı Beynəlxalq Dəniz Limanı" MMC
ELAN TARİXİ: 24.09.2025

MÜNDƏRİCAT

(A) SATINALMA PROSEDURLARI

I BÖLMƏ.TƏCHİZATÇILAR ÜÇÜN TƏLİMAT

A. Ümumi	3
1. Satınalma haqqında	3
2.Saxtakarlıq və korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozmlar	3
3.Təchizatçıların münasibliyi	3
4.Xidmətlərin münasibliyi	5
5.Satınalmada istifadə və iştirak haqqı	5
B.Şərtlər toplusunun məzmunu	5
6.Şərtlər toplusunun təmliyi	5
7.Şərtlər toplusuna dair izahət, xidmət yerinə baxış və təklifqabağı görüş	6
8.Şərtlər toplusunda dəyişiklik edilməsi	6
C.Təkliflərin hazırlanması	7
9.Satınalma xərcləri	7
10.Təklifin tərtib olunmasının dili	7
11.Təklifə daxil olan sənədlər	7
12.Təklif məktubu və cədvəllər	8
13.Alternativ təklif	8
14. Satınalma predmetinin bölünməsi	10
15. Təklifin qiyməti	10
16.Təklifin və ödənişin məzənnəsi	9
17.Texniki göstəricilərə münasibliyi təşkil edən sənədlər (təklif)	9
18.Uyğunluq sənədləri	9
19.Təklifin qüvvədə olma müddəti	9
20.Təklifin təminatı	9
21.Təklifin formatı və imzalanması	11
D.Təkliflərin təqdim olunması və açılması	11
22.Təkliflərin təqdim edilməsinin son müddəti	11
23. Gecikmiş təkliflər	11
24.Təkliflərin geri götürülməsi və ya dəyişdirilməsi	11
25.Təkliflərin açılması	11
E.Təkliflərin qiymətləndirilməsi və müqayisəsi	11
26.Məxfilik (konfidensiallıq)	11
27.Təkliflərə dair izahət	12
28.Formal tələblərə uyğunluğun müəyyən edilməsi	12
29.Əhəmiyyətsiz uyğunsuzluqlar	12
30.Hesab səhvlərinin düzəldilməsi	13
31.Vahid valyutaya konvertasiya	13
32.Satınalma güzəşti	13
33. Subpodratçılar	13
34.Təkliflərin qiymətləndirilməsi	13
35.Təkliflərin müqayisəsi	14
36.Həddindən artıq ucuz təkliflər	14
37.Təchizatçının uyğunluq göstəriciləri	14
38.Qalib təklifin seçilməsi	15
39.Satınalma komissiyasının istənilən təklifi aksept etmək və istənilən və ya bütün təklifləri kənarlaşdırmaq hüququ	15
40.Satınalmanın nəticələri barədə bildiriş	15

41.Gözləmə müddəti	16
F.Qalibin seçilməsi	16
42.Qalibin seçilməsi proseduru	16
43.Satınalma predmetinin həcmnin (miqdarının) dəyişməsi	16
44.Müqavilənin imzalanması	16
45.Bağlanmış müqavilə barədə məlumatın verilməsi	16
46.İcra təminatı	16
G.Şikayət verilməsi	17
47.Şikayət vermək hüququ	17
48.Satınalan təşkilata şikayət	17
49.AİBNDX-yə şikayət	17
50.Satınalmanın dayandırılması	18
51.İnzibati qaydada şikayət	18
H.Müqavilə	18
52.Müqavilə şərtləri	18
II BÖLMƏ.SATINALMA MƏLUMAT VƏRƏQİ	20
III BÖLMƏ.QİYMƏTLƏNDİRMƏ - UYĞUNLUQ MEYARLARI VƏ	23
PROSEDURLARI	
IV BÖLMƏ.SATINALMA FORMALARI	32
FORMA 1.Təklif məktubu	32
FORMA 2.Fəaliyyət cədvəli	33
FORMA 3.Təklif edilən əsas heyətin tərcümeyi - halı və bəyannaməsi	34
FORMA 4.Təchizatçı haqqında	36
FORMA 5.Birgə fəaliyyət haqqında	37
FORMA 6.Oxşar xidmətlər üzrə təcrübə	38
FORMA 7.Subpodratçılar haqqında məlumat	39
FORMA 8.Təklifin təminatı	40
(B) XİDMƏTLƏRƏ DAİR TƏLƏBLƏR	46
(C) SATINALMA MÜQAVİLƏSİ	47

I BÖLMƏ. TƏCHİZATÇILAR ÜÇÜN TƏLİMAT

A. Ümumi

1. Satınalma haqqında

- 1.1. **Satınalma məlumat vərəqində (1)** qeyd edilən satınalan təşkilat tərəfindən *(B) Xidmətlərə dair tələblər* nəzərdə tutulmuş malların və tətbiq olunduğu halda əlaqədar xidmətlərin görülməsi üçün bu şərtlər toplusu hazırlanmışdır. Satınalma predmeti, satınalan təşkilatın adı, VÖEN-i və satınalan təşkilatın əlaqələndirici şəxsi barədə məlumatlar **Satınalma məlumat vərəqində (1)** qeyd edilir.
- 1.2. Satınalan təşkilatda satınalmaların tənzimlənməsi “Azərbaycan Nəqliyyat və Kommunikasiya Holdingi (AZCON)” publik hüquqi şəxsin Müşahidə Şurasının 11.04.2025-ci il tarixli 01 nömrəli qərarı ilə təsdiq olunmuş “Azərbaycan Nəqliyyat və Kommunikasiya Holdingi (AZCON)” publik hüquqi şəxs və AZCON-un idarəetməsinə verilmiş dövlət müəssisələri, dövlət payı olan təsərrüfat cəmiyyətləri və publik hüquqi şəxslər tərəfindən məhsulların (mal, iş və xidmətlərin) vahid satın alınması Qaydaları” və AZCON-un müəyyə etdiyi digər tənzimləyici sənədlərə uyğun həyata keçirilir.
- 1.3. Təkliflərin qiymətləndirilməsi zamanı aşağıdakı anlayışlar tətbiq edilir:
 - (a) “Kənara çıxma” şərtlər toplusunda göstərilən tələblərdən yayınmadır;
 - (b) “Qeyd-şərt” məhdudlaşdırıcı şərtlərin müəyyən edilməsi və ya şərtlər toplusunda göstərilən tələblərin tam qəbul edilməsindən boyun qaçırmadır;
 - (c) “Çatışmazlıq” şərtlər toplusunda tələb olunan məlumat və ya sənədlərin bir hissəsinin və ya hamısının təqdim edilməməsidir.
- 1.4. Bu şərtlər toplusunda istifadə olunan digər anlayışlar Qanun və Azərbaycan Respublikasının normativ hüquqi aktları ilə müəyyən edilmiş mənaları ifadə edir.

2. Saxtakarlıq və korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozmalar

- 2.1. Satınalan təşkilat “Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa riayət olunmasını tələb edir.

3. Təchizatçıların münasibliyi

- 3.1. **Satınalma məlumat vərəqində (2)(8)** göstərilən Azərbaycan Respublikasının beynəlxalq öhdəlikləri ilə nəzərdə tutulduğu və ya dövlət təhlükəsizliyi baxımından müəyyən xarici təchizatçıların və ya müəyyən ölkələrdən (o cümlədən Azərbaycan Respublikasının diplomatik əlaqələri olmadığı ölkələrdən) olan xarici təchizatçıların satınalmada iştirak etməsinə məhdudiyyətlər qoyulduğu hallar istisna olmaqla, istənilən rezident və qeyri-rezident təchizatçı (fiziki şəxs, hüquqi şəxs, o cümlədən hüquqi şəxs yaratmadan birgə fəaliyyət aparmaq üçün hüquqi və (və ya) fiziki şəxslərin müqavilə əsasında yaratdığı müvəqqəti və ya daimi birliyi (bundan sonra – birgə fəaliyyət) daxil olmaqla) Azərbaycan Respublikasında

keçirilən satınalmalarda iştirak edə bilər. Təchizatçı nizamnaməsi (və ya buna bərabər tutulan sənədləri) və ya qeydiyyat sənədləri ilə müəyyən olunduğu ölkənin qanunlarının müddəalarına uyğun olaraq yaradılmış, təsis edilmiş və ya qeydiyyatdan keçmiş və fəaliyyət göstərdiyi təqdirdə həmin ölkəyə mənsub hesab edilir. Müqavilənin hər hansı hissəsinin icrasına cəlb edilməsi təklif edilən subpodratçıların ölkə mənsubiyyəti bu meyar əsasında müəyyən edilir.

3.2. Təchizatçının iştirak etdiyi satınalmada maraqlar toqquşması olmamalıdır.

Təchizatçıların aşağıdakı hallarda (satınalma predmetinin yalnız hər hansı konkret təchizatçıda olduğu, yaxud satınalma predmetinin əvəzedicisi və alternativ olmadığı hallar istisna olmaqla) satınalmalarda iştirakına yol verilmir, bu hallar müəyyən olduqda satınalmadan kənarlaşdırılır:

- *satınalmada təchizatçı qismində çıxış edən fiziki şəxs və ya hüquqi şəxsin Azərbaycan Respublikası Mülki Məcəlləsinin 49-1-ci maddəsinə əsasən aidiyyəti şəxsi satınalan təşkilatın rəhbəri ilə qohumluq (ər-arvadlar, valideynlər, övladlar, övladlığa götürənlər, övladlığa götürülmüş şəxslər, babalar, nənələr, nəvələr, doğma (ögey) bacılar və qardaşlar, bacı və qardaşların övladları, bacıların ərleri, qardaşların arvadları, valideynlərin bacıları və qardaşları, ər-arvadların valideynləri, bacıları və qardaşları) münasibətində olduqda).*

3.3. Birgə fəaliyyətin üzvü olaraq və ya fərdi şəkildə alternativ təkliflərə icazə verilən hallar istisna olmaqla təchizatçılar eyni satınalma üzrə birdən artıq təklif təqdim etməməli və ya birdən artıq təklifdə iştirak etməməli, həmçinin həmin satınalmada iştirak edən digər təchizatçının subpodratçısı olmamalıdır. Bu hal aşkarlandıqda həmin təchizatçıların təqdim etdikləri və (və ya) iştirak etdikləri bütün təkliflər kənarlaşdırılır.

3.4. Birgə fəaliyyət göstərmək istəyən təchizatçılar bu məqsədlə tərəflərin hər birinin imzaladığı müqaviləyə və ya müqavilə layihəsi əlavə edilməklə müqavilə bağlamaq barədə tərəflərin hər birinin imzaladığı niyyət məktubuna malik olmalıdır. Bu halda birgə fəaliyyət göstərmək istəyən tərəflərin hər birinin müqavilənin müqavilə şərtlərinə uyğun icrası üçün birgə və fərdi məsuliyyət daşması və tərəflər arasındakı iş öhdəliklərinin bölgüsü barədə müddəalar birgə fəaliyyət müqaviləsinə və ya müqavilə layihəsinə daxil edilməlidir. Birgə fəaliyyət onun adından və tərəfləri üçün satınalmada iştirak və müqavilə bağlandıqda isə müqavilənin icrasını təmin etmək məqsədilə müvafiq səlahiyyətə malik nümayəndə təyin edir. **Satınalma məlumat vərəqində (9)** göstərilmədiyi təqdirdə, birgə fəaliyyətin üzvlərinin sayına məhdudiyyət qoyulmur.

3.5. Təchizatçıların uyğunluğunun əvvəlcədən müəyyənleş-

- dirilməsi proseduru keçirildikdə, yalnız uyğunluq göstəricilərinə cavab verən təchizatçılar satınalmada iştirak edə bilirlər.
- 4. Xidmətlərin münasibliyi**
- 4.1. Müqavilə çərçivəsində Azərbaycan Respublikasının beynəlxalq öhdəlikləri ilə nəzərdə tutulduğu və ya dövlət təhlükəsizliyi baxımından müəyyən xarici təchizatçılar və ya müəyyən ölkələrdən (o cümlədən Azərbaycan Respublikasının diplomatik əlaqələri olmadığı ölkələrdən) olan xarici təchizatçılar tərəfindən xidmətlərin göstərilməsinə yol verilmir. Satınalan təşkilatın tələbi ilə təchizatçılardan xidmətlərin mənşəyinə dair sübut təqdim etmələri tələb oluna bilər.
- 5. Satınalmada istifadə və iştirak haqqı**
- 5.1. Təchizatçılar şərtlər toplusunu əldə etməklə, təklifləri təqdim etmək üçün **Satınalma məlumat vərəqində (11)** qeyd edilən məbləğdə iştirak haqqı ödəyirlər.
- 5.2. İştirak haqqı elanda qeyd olunan bank hesabına köçürmə yolu ilə həyata keçirilir.
- 5.3. Təkliflə təklifin təminatını təqdim etmiş, tələb olunduğu halda müvafiq lisenziyaya və ya icazəyə malik olan təchizatçıların sayı üçdən az olması səbəbindən satınalmanın ləğv edilməsi və həmin satınalma predmeti üzrə təkrar satınalma keçirilməməsi halı istisna olmaqla ödənilmiş iştirak haqqı və istifadə haqqı heç bir halda geri qaytarılmır. Satınalmanın maliyyələşdirilməsinin dayandırılması və təchizatçıların sayı üçdən az olması səbəbindən satınalma ləğv edildikdə satınalma planında nəzərdə tutulmuş həmin satınalma predmeti üzrə təkrar satınalma keçirildiyi təqdirdə iştirak haqqını ödəyən və geri almayan təchizatçıların təkrar ödəniş etmədən satınalmada iştirakı təmin edilir.
- 5.4. Təchizatçıların uyğunluğunun əvvəlcədən müəyyənləşdirilməsi proseduru keçirildikdə uyğunluq göstəricilərinə cavab verərək satınalmada iştirakı davam etdirən təchizatçılar iştirak haqqı ödəmirlər.
- B.Şərtlər toplusunun məzmunu**
- 6. Şərtlər toplusunun tamlığı**
- 6.1. Şərtlər toplusu aşağıda verilmiş bütün bəndləri əhatə edən və təchizatçılar üçün təlimatın (bundan sonra – Təlimat) 7-ci hissəsinə uyğun olaraq ona edilən dəyişikliklər və əlavələrlə birlikdə nəzərə alınmalı olan aşağıdakı bölmələrdən ibarətdir:
- A. SATINALMA PROSEDURLARI
 - I Bölmə. Təchizatçılar üçün təlimat
 - II Bölmə. Satınalma məlumat vərəqi
 - III Bölmə. Qiymətləndirmə və uyğunluq meyarları
 - IV Bölmə. Satınalma formaları
 - B. XİDMƏTLƏRƏ DAİR TƏLƏBLƏR
 - C. SATINALMA MÜQAVİLƏSİ
- 6.2. Təchizatçıdan şərtlər toplusunda verilmiş bütün təlimat, forma, tələb, texniki və keyfiyyət xüsusiyyətləri (göstəriciləri) ilə tanış olması və şərtlər toplusunda tələb

edilən bütün məlumat və sənədləri təqdim etməsi tələb olunur.

7. Şərtlər toplusuna dair izahat, xidmət yerinə baxış və təklif öncəsi görüş

- 7.1. Təchizatçı şərtlər toplusunda aydın olmayan hallarla bağlı təkliflərin təqdim edilməsi müddətinin bitməsinə 5 (beş) iş günü qalanadək (**Satınalma məlumat vərəqində (5)**) qeyd olunan tarix və vaxt) satınalan təşkilata sorğu ünvanlaya bilər. Satınalma komissiyası sorğunu aldıqdan sonra 2 (iki) iş günü ərzində sorğuya cavab verir.
- 7.2. **Satınalma məlumat vərəqində (6)** nəzərdə tutulduğu halda təchizatçının təyin edilmiş nümayəndəsi təklif təqdim etməzdən əvvəl görüşdə və (ya) xidmətlərin göstəriləcəyi yerə baxış keçirməyə dəvət olunur. Görüşün məqsədi yaranmış texniki suallara aydınlıq gətirmək və həmin mərhələdə qaldırıla biləcək hər hansı sualı cavablandırmaq olacaq.
- 7.3. Təchizatçıya xidmətlərin göstəriləcəyi yerə və onun ətrafına baxış keçirmək və araşdırmaq, habelə təklifin hazırlanması və xidmətlərin göstərilməsi zamanı müqavilə bağlamaq üçün lazım ola biləcək bütün məlumatları əldə etmək tövsiyə olunur. Sahəyə baxış üçün səfər xərcləri təchizatçı tərəfindən ödənilir. Satınalan təşkilat satınalma iştirakçısına xidmət yerinə və onu əhatə edən ərazilərə baxış keçirmək və yoxlamaq, təklifin hazırlanması və xidmətlərin göstərilməsi üçün zəruri olacaq bütün məlumatları əldə etmək üçün xidmət yerinə giriş icazəsi verir.
- 7.4. Satınalan təşkilat təchizatçıya və (və ya) onun etibarnamə təqdim etdiyi hər hansı əməkdaşına xidmət yerinə baxış məqsədi ilə daxil olmaq üçün icazə verir.
- 7.5. Satınalan təşkilatla təchizatçılar arasında keçirilən görüş zamanı iştirak haqqını ödəmiş bütün təchizatçılar üçün bərabər iştirak imkanları yaradılır və görüş videomüşahidə vasitələrinin nəzarəti altında aparılaraq nəticələri protokolla rəsmiləşdirilir. Protokol nəzərə alınmaq üçün iştirak haqqını ödəmiş bütün təchizatçılara həmin gün göndərilir. Satınalan təşkilatla təchizatçılar arasında qeyri-rəsmi danışıqlar aparılması və görüşlərin keçirilməsi qadağandır.

8. Şərtlər toplusunda dəyişiklik edilməsi

- 8.1. Satınalma komissiyası təkliflərin təqdim edilməsi müddətinin bitməsinə 3 (üç) iş günü qalanadək (**Satınalma məlumat vərəqində (7)**) qeyd olunan tarix və vaxta qədər) şərtlər toplusuna hər hansı təchizatçının sorğusu əsasında və ya texniki səhvlər və ya çatışmazlıqlar aşkar edildikdə öz təşəbbüsü ilə dəyişikliklər (satınalma predmetinin dəyişdirilməsi istisna olmaqla) edə bilər.
- 8.2. Təklifi uyğun olmayan təchizatçının belə tələblərə uyğunlaşdırılması məqsədilə şərtlər toplusunda hər hansı dəyişiklik edilməsinə, habelə bununla bağlı hər hansı sorğuya, təklifə və icazəyə yol verilmir.
- 8.3. Satınalma komissiyası şərtlər toplusuna dəyişikliklər etdiyi halda təkliflərin təqdim edilməsi müddətini ən azı 5 (beş) iş gününədək uzadır. Təchizatçının əsaslandırılmış müraciəti

əsasında təkliflərin təqdim edilməsi müddəti 10 (on) iş gününədək uzadıla bilər.

- 8.4. Şərtlər toplusuna edilmiş dəyişiklik onun ayrılmaz tərkib hissəsi hesab edilir. Dəyişikliklər bütün təchizatçılara elektron poçt vasitəsilə göndərilir və bütün təchizatçılar üçün məcburi qüvvəyə malikdir..

C. Təkliflərin hazırlanması

9. Satınalma xərcləri

- 9.1. Təchizatçı öz təklifini hazırlamaq və təqdim etməklə bağlı bütün xərcləri özü çəkir və satınalan təşkilat satınalma prosesinin nəticəsindən asılı olmayaraq, həmin xərclərə görə məsuliyyət və ya öhdəlik daşımır.

10. Təklifin tərtib olunmasının dili

- 10.1. Təklif və həmçinin təchizatçı ilə satınalan təşkilat arasında bütün yazışmalar və sənəd mübadiləsi Azərbaycan dilində aparılır. Satınalma komissiyasının qərarı ilə satınalmalara dair sənədlər **Satınalma məlumat vərəqində (8)** nəzərdə tutulmuş xarici dillərdən birinə (bir neçəsinə) tərcümə oluna bilər. Bu halda, satınalmalara dair sənədlər arasında ziddiyyət yaranarsa, Azərbaycan Respublikasının dövlət dilində tərtib olunmuş sənədlərə üstünlük verilir.

- 10.2. Təklifin tərkibinə daxil olan müşayiətedici sənədlər və çap materialları tərcüməsi ilə verilmək şərtlə, başqa dildə ola bilər. Təchizatçının xarici dildə təqdim etdiyi sənədlərin Azərbaycan dilinə notarial qaydasında təsdiqlənmiş tərcüməsi təqdim olunmalıdır. Təklif ilə tərcüməsi arasında ziddiyyət yaranarsa, Azərbaycan Respublikasının dövlət dilində tərtib olunmuş sənədlərə üstünlük verilir.

11. Təklifə daxil olan sənədlər

- 11.1. Təchizatçı təqdim etdiyi təklifə aşağıdakıları əlavə edir:
- (a) Təlimatın 12-ci hissəsinin tələbləri nəzərə alınmaqla təklif məktubu;
 - (b) Təlimatın 12-ci və 15-ci hissələrinin tələbləri əsasında qiymətləndirilmiş fəaliyyət cədvəli daxil olmaqla digər cədvəllər;
 - (c) Təlimatın 20.1-ci bəndinin tələbləri nəzərə alınmaqla təklifin təminatı;
 - (d) icazə verildiyi təqdirdə Təlimatın 13-cü hissəsinin tələbləri nəzərə alınmaqla alternativ təklif;
 - (e) səlahiyyət: Təlimatın 21.2 və 21.4-cü bəndlərinə uyğun olaraq təklifi imzalayan şəxsin səlahiyyətli olduğunun yazılı təsdiqi;
 - (f) uyğunluq: Təlimatın 18-ci hissəsinin tələbləri nəzərə alınmaqla uyğunluq sənədləri, habelə şərtlər toplusunda nəzərdə tutulduğu halda, subpodratçının müəyyən olunmuş tələblərə uyğun olması barədə sənədlər;
 - (g) münasiblik: Təlimatın 17-ci hissəsinin tələbləri nəzərə alınmaqla texniki təklif;
 - (h) Qiymətləndirmə-uyğunluq meyarları və prosedurları (III) bölməsində tələb olunan digər sənədlər.
- 11.2. Təlimatın 11.1-ci bəndinin tələblərinə əlavə olaraq, birgə fəaliyyət tərəfindən təqdim edilən təklifə bütün tərəflərin imzaladığı birgə fəaliyyət müqaviləsinin surəti daxil edilməlidir. Alternativ olaraq, satınalmada qalib olacağı

- təqdirdə birgə fəaliyyət müqaviləsinin icrasına dair niyyət məktubunu bütün tərəflər imzalamalı və birgə fəaliyyət müqavilə layihəsi ilə birlikdə təqdim edilməlidirlər.
- 12. Təklif məktubu və cədvəllər**
- 12.1. Təklif məktubu və fəaliyyət cədvəli Satınalma formaları (IV) bölməsində verilmiş müvafiq formalardan istifadə edilməklə hazırlanmalıdır. Formalar mətnə heç bir dəyişiklik edilmədən doldurulmalıdır və heç bir əvəzedici qəbul edilə bilməz. Bütün boş xanalara tələb olunan məlumatlar yazılmalıdır.
- 13. Alternativ təklif**
- 13.1. **Satınalma məlumat vərəqində (9)** başqa hal nəzərdə tutulmayıbsa, alternativ təkliflər nəzərə alınmayacaq. Alternativ təkliflərə icazə verildiyi halda, yalnız aşağı və ya sərfəli təklif təqdim edən təchizatçının texniki alternativləri, satınalan təşkilat tərəfindən nəzərə alınır.
- 13.2. Alternativ tamamlama müddətləri açıq şəkildə istəniləndə, bu barədə bəyanat **Satınalma məlumat vərəqinə (10)** daxil edilir və müxtəlif alternativ tamamlama müddətlərinin qiymətləndirilməsi üsulu Qiymətləndirmə-uyğunluq meyarları və prosedurları (III) bölməsində təsvir edilir.
- 13.3. **Satınalma məlumat vərəqində (11)** qeyd edildiyi təqdirdə təchizatçılar xidmətlərin (B) *Xidmətlərə dair tələblər* sənədində göstərilən müəyyən edilmiş hissələri üçün alternativ texniki həllər təqdim etməyə icazə verilir və belə hissələr **Satınalma məlumat vərəqində (11)** qeyd edilərək, onların qiymətləndirilməsi üsulu şərtlər toplusuna daxil edilir.
- 14. Satınalma predmetinin bölünməsi**
- 14.1. **Satınalma məlumat vərəqində (12)** nəzərdə tutulduğu təqdirdə heç bir təklif satınalma predmetinin tam həcmdə icrasını təmin etmədikdə, bu zaman bir neçə təchizatçının hissəvi təkliflərinin cəmi bir təchizatçının təklifindən daha səmərəli və ya qiyməti daha aşağı olarsa, habelə satınalma predmetinin daha yüksək həcmdə icrasını təmin edərsə, satınalma predmetinin iki və ya daha çox təchizatçı arasında bölünür.
- 14.2. Təlimatın 14.1-ci bəndində bölünməsi nəzərdə tutulan hissələrin ətraflı təsviri **Satınalma məlumat vərəqində (12)** göstərilir.
- 15. Təklifin qiyməti**
- 15.1. Təklif məktubunda və fəaliyyət cədvəlində göstərilən qiymətlər bu hissədə göstərilən tələblərə cavab verməlidir.
- 15.2. Təchizatçı fəaliyyət cədvəlində göstərilən bütün bəndlərə qiymət daxil etməlidir. Təchizatçı tərəfindən qiymət daxil edilməyən və həmin hissələrin əlavə ödənişsiz icra edilməsi ilə bağlı qeyd olan bəndlərin fəaliyyət cədvəlinə daxil edilən digər qiymətlərlə əhatə edildiyi qəbul ediləcəkdir. Hər hansı qeyd olmadan qiymət daxil edilməyən bəndləri olan təklif natamam hesab ediləcəkdir.
- 15.3. **Satınalma məlumat vərəqində (13)** başqa hal nəzərdə tutulmadığı təqdirdə təchizatçı tərəfindən müqavilə çərçivəsində və ya hər hansı digər səbəbə görə ödənilməli olan bütün rüsumlar, vergilər və digər tutulmalar təchizatçının təklif etdiyi qiymətdə nəzərə alınmalıdır.

- 15.4. Qiymət endirimlərinə icazə verilmir.
- 16. Təklifin və ödənişin məzənnəsi**
- 16.1. Təchizatçılar (qeyri-rezident hüquqi və fiziki şəxslər istisna olmaqla) təkliflərində qiymətləri Azərbaycan Respublikasının pul vahidi – manatla göstərməlidirlər.
- 16.2. Qeyri-rezident hüquqi və fiziki şəxslərin təklifləri sərbəst dönerli xarici valyuta ilə göstərildikdə, təkliflərin təqdim edilməsinin son gününə Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının müəyyən etdiyi məzənnə əsas götürülməlidir.
- 17. Texniki göstəricilərə münasibliyi təşkil edən sənədlər (təklif)**
- 17.1. Təchizatçı (*B) Xidmətlərə dair tələblər* sənədində qeyd olunan tələblərə cavab verdiyini göstərmək və təklifinin yetərliliyini nümayiş etdirmək üçün icra metodologiyası, iş qrafiki və Satınalma formaları (IV) bölməsində nəzərdə tutulmuş hər hansı digər məlumat daxil olmaqla kifayət qədər təfərrüatlı texniki təklif təqdim etməlidir.
- 17.2. Təklif edilən hər bir avadanlığın, texnikanın, məhsulun və digər malların özünəməxsus texniki və keyfiyyət xüsusiyyətləri (göstəriciləri), o cümlədən konkret əmtəə nişanı və adı, modeli, istehsal mənbəyi (mənsə ölkəsi) və istehsalçısına aid məlumatlar və istehsalçının texniki məlumat vərəqi (hansı varsa) təklifə əlavə edilməlidir.
- 18. Uyğunluq sənədləri**
- 18.1. Təchizatçıların uyğunluq göstəriciləri təchizatçılara dair ümumi və xüsusi tələblərdən ibarətdir.
- 18.2. Qiymətləndirmə-uyğunluq meyarları və prosedurları (III) bölməsinin tələblərinə uyğun olaraq təchizatçılar müqaviləni icra etmək imkanlarını göstərmək üçün Satınalma formaları (IV) bölməsinə daxil edilən müvafiq məlumat vərəqlərini təmin etməli, habelə Qanunun 23-cü maddəsinə əsasən təchizatçıların uyğunluq göstəricilərini təsdiq edən sənədlər (bundan sonra – uyğunluq sənədləri) təqdim etməlidir.
- 19. Təklifin qüvvədə olma müddəti**
- 19.1. Təkliflər **Satınalma məlumat vərəqində (14)** qeyd olunmuş və ya dəyişdirilibsə Təlimatın 8-ci hissəsinə uyğun uzadılmış tarixədək qüvvədə olmalıdır. **Satınalma məlumat vərəqində** qeyd olunmuş və ya dəyişdirilibsə Təlimatın 8-ci hissəsinə uyğun uzadılmış tarixədək qüvvədə olmayan təkliflər formal tələblərə uyğun gəlməyən təklif kimi kənarlaşdırılır.
- 19.2. Satınalma komissiyası ən çoxu təkliflərin ilkin qüvvədə olduğu müddət qədər təkliflərin qüvvədə olma müddətinin uzadılmasını təchizatçılardan tələb edə bilər. Təkliflərin qüvvədə olma müddətinin uzadılması tələbi ilə razılaşan təchizatçılar təklifin təminatının qüvvədə olma müddətinin təklifin qüvvədə olma müddətindən azı 30 (otuz) iş günü çox olmaqla uzadılmasını və ya uzadılmış müddət üçün yeni təminatın verilməsini təmin edirlər. Təchizatçı təklifin təminatına olan hüququnu itirmədən satınalma komissiyasının belə tələbindən imtina edə bilər.
- 20. Təklifin təminatı**
- 20.1. Təchizatçı (qeyri-rezident hüquqi və fiziki şəxslər istisna olmaqla) təklifin tərkib hissəsi olaraq **Satınalma məlumat vərəqində (15)** qeyd edilmiş məbləğdə Azərbaycan manatı ilə, qeyri-rezident hüquqi və fiziki şəxslər isə

Azərbaycan manatı ilə və ya elanın verilməsi (dövlətin göndərilməsi) tarixinə Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının müəyyən etdiyi məzənnəyə uyğun olaraq sərbəst dönerli valyuta ilə təkliflə birlikdə təklifin təminatını təqdim etməlidir, əks təqdirdə təklif qəbul edilmir.

20.2. Təklifin təminatı qarant tərəfindən qarantıya şəklində verilir. Satınalma komissiyası qaranta və ya ehtimal olunan qiyməti 5 (beş) milyon manatdan yuxarı olan satınalmalara münasibətdə hər hansı qarantın verdiyi təminatı təsdiqləyən tərəf (əgər tələb olunursa), habelə digər şərtlərə dair hər hansı tələbini **Satınalma məlumat vərəqində (16)** Təklifin təminatı Satınalma formaları (IV) bölməsinə daxil edilən "Təklifin təminatının nümunəsi" və ya təklif təqdim edilməzdən əvvəl satınalma komissiyası ilə razılaşdırılmış digər əhəmiyyətli dərəcədə oxşar nümunədən istifadə olunaraq təqdim edilməlidir. Təklifin təminatının qüvvədə olma müddəti təklifin ilkin və ya dəyişdirilibsə Təlimatın 8-ci hissəsinə uyğun uzadılmış qüvvədə olma müddətindən azı 30 (otuz) iş günü çox olmalıdır.

20.3. Təchizatçının təklifinin təminatı aşağıdakı hallarda dərhal geri qaytarılır:

- (a) satınalmada ilk üç yerdən birini tutmayan təchizatçılara – satınalmanın nəticələrinə dair yekun protokol təsdiq olunduqda;
- (b) satınalmada ikinci və üçüncü yerləri tutan təchizatçılara – qalib təchizatçı ilə bağlanan satınalma müqaviləsi qüvvəyə mindikdə;
- (c) qalib təchizatçı istisna olmaqla, digər təchizatçılara – təkliflərin qüvvədə olma müddəti bitdikdə;
- (d) bütün təchizatçılara – təkliflərin təqdim edilməsinin son müddəti bitməmişdən əvvəl təklif geri götürüldükdə və ya satınalma ləğv edildikdə;
- (e) təkliflərin qüvvədə olma müddətinin uzadılması təşəbbüsü ilə razı olmayan təchizatçılara – təkliflərin qüvvədə olma müddəti bitdikdə;
- (f) qalib təchizatçıya – satınalma müqaviləsi imzalandıqda və icra təminatı təqdim edildikdə.

20.4. Aşağıdakı hallarda təchizatçının təklifinin təminatı geri qaytarılmır:

- (a) təchizatçı təkliflərin təqdim edilməsinin son müddəti bitdikdən sonra və ya təklifin qüvvədə olma müddəti bitənədək öz təklifini geri götürdükdə və ya dəyişdirdikdə;
- (b) təklifin akseptinə dair bildirişi almış qalib təchizatçı müəyyən olunmuş müddətdə satınalma müqaviləsini imzalamadıqda və (və ya) icra təminatını təqdim etmədikdə;
- (c) təklifin akseptinə dair bildirişi almış qalib təchizatçı satınalma müqaviləsi imzalananadək şərtlər toplusunda göstərilmiş hər hansı digər şərtləri yerinə yetirmədikdə.

- 20.5. Birgə fəaliyyət göstərmək istəyən təchizatçılar tərəfindən təqdim edilən təklifin təminatında bütün tərəflərin hüquqi adları göstərilməlidir.
- 21. Təklifin formatı və imzalanması**
- 21.1. Təchizatçılar təkliflərində biznesləri üçün məxfi olan bütün məlumatları "MƏXFİ" kimi qeyd etməlidirlər. Buraya mülkiyyət məlumatları, ticarət sirləri və ya kommersiya/maliyyə baxımından həssas məlumatlar daxil ola bilər.
- 21.2. Təklif təchizatçının rəhbəri və ya digər vəzifəli şəxsi tərəfindən imzalanmalıdır. Təklifi təchizatçının rəhbəri imzaladıqda həmin təchizatçının təsis və hüquqi və ya fiziki şəxsin qeydiyyat sənədlərini təqdim etməlidir. Təklifi imzalayan digər vəzifəli şəxs olduğu təqdirdə isə həmin vəzifəli şəxsə imza səlahiyyətlərinin verilməsinə dair həmin təchizatçının rəhbəri tərəfindən səlahiyyəti təsdiq edən sənəd – etibarnamə təqdim edilməlidir.
- 21.3. Təchizatçı birgə fəaliyyət göstərdiyi halda, təklif birgə fəaliyyət göstərən təchizatçıların səlahiyyətli nümayəndəsi tərəfindən imzalanmalıdır. Həmin nümayəndənin imza səlahiyyətinə malik olması 21.3-cü bəndinin tələbləri nəzərə alınmaqla birgə fəaliyyət göstərən təchizatçıların rəhbərləri tərəfindən imzalanmış etibarnamə ilə təsdiq edilir.
- D. Təkliflərin təqdim olunması və açılması**
- 22. Təkliflərin təqdim edilməsinin son müddəti**
- 22.1. Təkliflər onların təqdim edilməsi üçün **Satınalma məlumat (17)** müəyyən edilən müddət başa çatanaqəd Portal vasitəsilə elektron qaydada satınalan təşkilata təqdim edilir.
- 23. Gecikmiş təkliflər**
- 23.1. Təlimatın 22-ci hissəsində müəyyən olunmuş müddətdən gec təqdim olunan təklif qəbul edilmir.
- 24. Təkliflərin geri götürülməsi və ya dəyişdirilməsi**
- 24.1. Təchizatçı təkliflərin təqdim edilməsi müddəti bitənədək öz təklifini dəyişdirə və ya geri götürə bilər.
- 24.2. Təlimatın 24.1-ci bəndinə uyğun olaraq geri götürülməsi istənilən təklif açılmadan təchizatçıya qaytarılır.
- 24.3. Təkliflərin təqdim edilməsinin son müddəti, o cümlədən uzadılmış müddəti bitdikdən sonra və ya təchizatçı tərəfindən təklif məktubunda qeyd edilən təklifin qüvvədə olma müddəti bitənədək təklifi geri götürdükdə və ya dəyişdirdikdə, təchizatçı təklifin təminatına olan hüququnu itirir.
- 25. Təkliflərin açılması**
- 25.1. Təkliflərin son təqdim olunması müddətinə qədər təqdim olunmuş təkliflər satınalma komissiyası tərəfindən **Satınalma məlumat vərəqində (18)** qeyd olunan tarixdə və vaxtda açılır.
- E. Təkliflərin qiymətləndirilməsi və müqayisəsi**
- 26. Məxfilik (konfidensiallıq)**
- 26.1. Qanunvericiliklə müəyyən edilmiş hallar istisna olmaqla, satınalan təşkilat digər hallarda təchizatçıların kommersiya sirri təşkil edən və ya qanunla qorunan digər məlumatlarını açıqlamır və onları məxfi (konfidensial) saxlayır.
- 26.2. Qalib olmayan təchizatçılara, onlar tərəfindən təqdim

edilən bank təminatı bildiriş aldıqdan yaxud satınalma müqaviləsinin bağlanması ilə nəticələnməyən satınalma yekunlaşdıqdan sonra 7 (yeddi) iş günü ərzində sorğu əsasında geri qaytarılır.

26.3. Təchizatçı satınalmanın istənilən şərtlər toplusunun tələblərinə zidd hərəkətlərə (hərəkətsizliyə) yol verdikdə, o cümlədən saxta sənəd və (və ya) məlumat təqdim etdikdə satınalma komissiyası həmin təchizatçının satınalmadan kənarlaşdırılması haqqında əsaslandırılmış qərar qəbul edir.

27. Təkliflərə dair izahat

27.1. Uyğunluq sənədlərinin və təkliflərin qiymətləndirilməsini asanlaşdırmaq məqsədilə satınalma komissiyası təchizatçıdan təqdim etdiyi uyğunluq sənədlərinə və ya təkliflərə dair izahat tələb edə bilər. Təchizatçı tərəfindən satınalma komissiyasının sorğusuna uyğun verilməyən cavablar nəzərə alınmır. Satınalma komissiyası tərəfindən qiymətləndirmə zamanı təklifin qiymətlərində və ya mahiyyətində heç bir dəyişiklik, o cümlədən könüllü artım və ya azalma tələb edilməsinə yol verilmir.

27.2. Təchizatçı bu cür izahatı 5 (beş) iş günü ərzində satınalan təşkilata təqdim etmədiyi təqdirdə onun təklifi kənarlaşdırıla bilər.

28. Formal tələblərə uyğunluğun müəyyən edilməsi

28.1. Satınalma komissiyası Təlimatın 11-ci hissəsində göstərilmiş tələblərə cavab verən təklifi formal tələblərə uyğun təklif hesab edir.

28.2. Təklif əhəmiyyətli dərəcədə uyğun təklif hesab edilməsi üçün aşağıdakı hallar nəzərə alınmaqla əsaslı kənara çıxma, qeyd-şərt və çatışmazlıq olmadan şərtlər toplusunun tələblərinə cavab verməlidir:

(a) qəbul edildiyi təqdirdə: (i) müqavilədə göstərilən xidmətlərin həcminə, keyfiyyətinə və ya icrasına hər hansı əhəmiyyətli şəkildə təsir edəcək və ya (ii) şərtlər toplusunun tələblərinə zidd olaraq satınalan təşkilatın hüquqlarını və ya təklif olunan müqavilə çərçivəsində təchizatçının öhdəliklərini əsaslı şəkildə məhdudlaşdıracaq və ya

(b) düzəldildiyi təqdirdə, əhəmiyyətli dərəcədə uyğun hesab edilən digər təchizatçıların rəqabət mövqeyinə ədalətsiz təsir göstərəcək.

28.3. Satınalma komissiyası xüsusilə, (B) Xidmətlərə dair tələblər sənədində qeyd olunan bütün tələblərin, heç bir əsaslı kənara çıxma, qeyd-şərt və ya çatışmazlıq olmadan yerinə yetirildiyini təsdiqləmək üçün Təlimatın 17-ci hissəsinə uyğun olaraq təqdim edilmiş təklifin texniki aspektlərini yoxlamalıdır.

28.4. Təklifi uyğun olmayan təchizatçının belə tələblərə uyğunlaşdırılması məqsədilə əsaslı kənara çıxmaya, qeyd-şərtə və ya çatışmazlığa düzəliş edilməsinə yol verilmədən kənarlaşdırılır.

29. Əhəmiyyətsiz uyğunsuzluqlar

29.1. Təklifdə onun mahiyyətini dəyişdirməyən, şərtlər toplusunda göstərilmiş xüsusiyyətlərə, şərtlərə və başqa

tələblərə əhəmiyyətli dərəcədə xələl gətirməyən, aradan qaldırılması mümkün olan kiçik texniki səhvlər və ya çatışmazlıqlar (əhəmiyyətsiz uyğunsuzluqlar) olduqda, həmin səhvlər və ya çatışmazlıqlar kəmiyyətə ifadə olunur və satınalma komissiyası təklifi formal tələblərə uyğun təklif hesab edir.

29.2. Təklifin əhəmiyyətli dərəcədə uyğun olması şərti ilə, satınalma komissiyası təchizatçının sənədləşdirmə tələbləri ilə bağlı əhəmiyyətsiz uyğunsuzluqları təchizatçıdan 5 (beş) iş günü ərzində aradan qaldırmasını tələb edə bilər. Bu cür uyğunsuzluqlar haqqında məlumat və ya sənədlərin tələb edilməsi təklifin qiymətinin heç bir aspekti ilə əlaqəli olmamalıdır. Təchizatçının qeyd edilmiş müddət ərzində sorğuya cavab verməməsi onun təklifinin kənarlaşdırılması ilə nəticələne bilər.

**30. Hesab
səhvlərinin
düzəldilməsi**

30.1. Təqdim olunan təkliflər qiymətləndirilərkən hesab səhvlərinin düzəldilməsinə yol verilmir.

**31. Vahid valyutaya
konvertasiya**

31.1. Qiymətləndirmə və müqayisə məqsədilə qeyri-rezident hüquqi və fiziki şəxslərin təklifləri bütövlüklə və ya bir qismi xarici valyuta ilə göstərildikdə, təkliflərin təqdim edilməsinin son gününə Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının müəyyən etdiyi məzənnə (www.cbar.az/currency/rates) əsas götürülərək Azərbaycan manatına konvertasiya edilməlidir.

32. Satınalma güzəşti

32.1. Satınalma komissiyası təklifləri qiymətləndirərkən, yerli mənşəli xidmətlər üzrə təklifin xeyrinə 20 faizə qədər həcmdə güzəşti düzəliş tətbiq edir.

33. Subpodratçılar

33.1. **Satınalma məlumat vərəqində (19)** nəzərdə tutulduğu təqdirdə, qalib təchizatçı xidmətlərin göstərilməsi ilə əlaqədar subpodratçılarla müqavilə imzalaya bilər. Bütün digər hallarda satınalma müqaviləsinin icrası subpodratçılara həvalə edilə bilməz. Bu halda təchizatçı təqdim etdiyi təklifə subpodratçıya həvalə ediləcək fəaliyyət (fəaliyyətlər) və ya xidmətlərin hissələri və satınalma müqaviləsindəki payı barədə məlumat əlavə etməlidir. Subpodrat müqaviləsinin (müqavilələrinin) məbləği satınalma müqaviləsinin ümumi dəyərinin 50 faizindən çox olmamalıdır. Satınalma müqaviləsinin icrasına subpodratçılar cəlb olunduğu halda, subpodrat müqavilələrinin ümumi məbləğinin 20 faizdən az olmayan hissəsinin icrası Azərbaycan Respublikasında qeydiyyatdan keçmiş mikro, kiçik və orta sahibkarlıq subyektlərinə həvalə olunmalıdır.

33.2. Subpodratçının uyğunluq göstəriciləri şərtlər toplusunda təchizatçı üçün müəyyən edilmiş uyğunluq göstəriciləri tələblərinə cavab vermək üçün istifadə edilməməlidir.

**34. Təkliflərin
qiymətləndirilməsi**

34.1. Satınalan təşkilat təklifləri Qiymətləndirmə-uyğunluq meyarları və prosedurları (III) bölməsində nəzərdə tutulan meyarlara və prosedurlara əsasən qiymətləndirir.

34.2. **Satınalma məlumat vərəqində (20)** nəzərdə tutulduğu

təqdirdə təklifi ən səmərəli təklif kimi qiymətləndirərkən qiymət amilinə əlavə olaraq texniki amillər üçün nisbi qiymət (balı) meyarı tətbiq ediləcəkdir. Qiymət amili üçün çəki, texniki amillər və onların alt amillərinə veriləcək ballar **Satınalma məlumat vərəqində (20)** göstərilmişdir.

- 34.3. Təklifi qiymətləndirərkən satınalma komissiyası aşağıdakıları nəzərə alır:
- (a) Təlimatın 31.1-ci bəndinə uyğun digər valyutada təklif olduğu təqdirdə vahid məzənnəyə konvertasiya;
 - (b) Təlimatın 32-ci hissəsinə uyğun olaraq satınalma güzəştinin tətbiqi;
 - (c) Qiymətləndirmə-uyğunluq meyarları və prosedurları (III) bölməsində müəyyən edilmiş digər qiymətləndirmə meyarları.

35. Təkliflərin müqayisəsi

- 35.1. Satınalma komissiyası qiymətləndirilmiş ən aşağı qiyməti olan təklifi müəyyən etmək üçün Təlimatın 34.1-ci bəndinə uyğun olaraq müəyyən edilmiş tələblərə əhəmiyyətli dərəcədə cavab verən bütün təkliflərin qiymətləndirilmiş yekun məbləğini müqayisə etməlidir.
- 35.2. Təlimatın 34.2-ci bəndi tətbiq olunarsa satınalma komissiyası ən səmərəli (qiymət və texniki amillərə görə ən çox bal toplamış) təklifi müəyyən etməlidir.

36. Həddindən artıq ucuz təkliflər

- 36.1. Təchizatçının təqdim etdiyi təklifin qiyməti ehtimal olunan qiymətlə müqayisədə 20 faizdən aşağı olarsa, satınalma komissiyası təchizatçıdan təklif qiymətinin ətraflı təhlili, təklif olunan metodologiya, iş qrafiki, risk və məsuliyyətin paylaşdırılması, habelə şərtlər toplusunun digər tələbləri barədə yazılı izahat almalıdır. Təchizatçının təqdim etdiyi izahat və məlumatlar təhlil edildikdən sonra satınalma müqaviləsinin icrasına əsaslı şübhələr qaldıqda satınalma komissiyası təchizatçının satınalmadan kənarlaşdırılması haqqında əsaslandırılmış qərar qəbul edir.

37. Təchizatçının uyğunluq göstəriciləri

- 37.1. Satınalma komissiyası qiymətləndirilmiş ən aşağı məbləği olan və əhəmiyyətli dərəcədə uyğun olan ilk 3 (üç) təchizatçının təklifinin Qiymətləndirmə-uyğunluq meyarları və prosedurları (III) bölməsində qeyd edilmiş uyğunluq göstəricilərinə cavab verib-vermədiyini müəyyən etməlidir.
- 37.2. Bunun müəyyənləşdirilməsi üçün Təlimatın 18-ci hissəsinə uyğun olaraq təchizatçı tərəfindən təqdim edilmiş uyğunluq göstəricilərini təsdiq edən sənədlər araşdırılmalı, təchizatçının (qeyri-rezident hüquqi və fiziki şəxslər istisna olmaqla) özündən başqa digər törəməsi və ya tabe olduğu müəssisələr, törəmə və tabeliyində olan müəssisələri, filialları və subpodratçılarının uyğunluq sənədləri nəzərə alınmamalıdır.
- 37.3. Uyğunluq göstəricilərinə cavab verən təklifin seçilməsi müqavilənin bağlanması üçün ilkin şərtidir. Təlimatın 40.1-ci bəndinin tələbləri yerinə yetirilmədikdə qiymətləndirilmiş ən aşağı məbləği olan növbəti təklif və ya təkliflərin uyğunluq tələblərinə cavab verib-vermədiyi müvafiq qaydada araşdırılır.

- 37.4. **Satınalma məlumat vəərəqində (21)** göstərilən hallarda, satınalma komissiyası tərəfindən əsaslandırılmaqla uyğunluq sənədlərini təqdim etmiş təchizatçıdan satınalmanın istənilən mərhələsində həmin sənədlərin yenidən (bir dəfədən çox olmayaraq) təqdim edilməsi tələb oluna bilər. Bu cür tələb təklifin qüvvədə olma müddətinin bitməsinə 10 (on) iş günü qalanadək irəli sürülür və uyğunluq sənədlərinin yenidən təqdim edilməsi 5 (beş) iş günü ərzində həyata keçirilir.
- 37.5. Təchizatçının uyğunluq göstəriciləri barədə verdiyi qeyri-dəqiq və natamam məlumat satınalma komissiyasının tələbi ilə 3 (üç) iş günü ərzində aradan qaldırılmalıdır.
- 38. Qalib təklifin seçilməsi**
- 38.1. Uyğunluq göstəricilərinə cavab verən və təklifləri uyğun olan
- (a) ən aşağı qiymət təklifi
 - (b) və ya ən səmərəli təklifi
- təqdim edən təchizatçı qalib təchizatçı sayılır.
- 39. Satınalma komissiyasının istənilən təklifi aksept etmək və istənilən və ya bütün təklifləri kənarlaşdırmaq hüququ**
- 39.1. Satınalma komissiyası tələbləri nəzərə almaqla qalib təchizatçını seçməzdən əvvəl istənilən vaxt istənilən təklifi aksept etmək və ya kənarlaşdırmaq və satınalmanın ləğv edilməsi haqqında qərar qəbul etmək hüququnu özündə saxlayır və buna görə təchizatçılar qarşısında heç bir məsuliyyət daşımır. Zərflər açılana qədər satınalma ləğv edildiyi halda təklifin təminatları daxil olmaqla təkliflər, zərflər açıldıqdan sonra isə təkliflərin təminatları təchizatçılara dərhal geri qaytarılır.
- 39.2. Satınalma komissiyası aşağıdakı hallarda satınalmanın ləğv edilməsi haqqında qərar qəbul edir:
- (a) satınalmada iştirak etmək üçün təklifi və təklifin təminatını təqdim etmiş, tələb olunduğu halda müvafiq lisenziyaya və ya icazəyə malik olan təchizatçıların sayı açıq tender birinci dəfə elan edildikdə üçdən, yetərsay olmamasına görə eyni satınalma ikinci dəfə elan edildikdə isə ikidən az olduqda;
 - (b) təqdim olunan təkliflərdən heç biri şərtlər toplusunun tələblərinə uyğun olmadıqda;
 - (c) birinci, ikinci və üçüncü yerləri tutmuş təchizatçılar arasından qalib təchizatçını seçmək mümkün olmadıqda;
 - (d) bütün təchizatçıların təqdim etdiyi təkliflərin qiyməti ehtimal olunan qiymətdən yüksək olduqda;
 - (e) satınalmanın keçirilməsi zamanı bütün təchizatçılar arasında həmin satınalma ilə bağlı hər hansı sövdələşmə (o cümlədən qiymətin qaldırılmasına yönələn sövdələşmə) həyata keçirildikdə, yaxud bütün təchizatçılar tərəfindən bu Təlimatın 3.2-ci bəndinin tələblərinin pozulduğu müəyyən edildikdə;
 - (f) satınalmanın maliyyələşdirilməsi dayandırıldıqda.
- 40. Satınalmanın nəticələri barədə bildiriş**
- 40.1. Satınalma komissiyası satınalmanın nəticələri haqqında yekun protokolu imzaladığı gün satınalan təşkilatın adından təklifini aksept etmək istədiyi təchizatçının adı

(fiziki şəxs olduqda soyadı, adı, atasının adı), ünvanı, VÖEN-i, imzalanması nəzərdə tutulan müqavilənin məbləği, habelə gözləmə müddətinin qüvvədə olma tarixləri barədə satınalmadan kənarlaşdırılmamış təchizatçılara Təlimatın 44-cü hissəsi nəzərə alınmaqla bildiriş göndərməklə yanaşı, Portalda məlumat yerləşdirir. Bildirişdə digər təchizatçıların qalib gəlməməsinin səbəbləri göstərilir.

41. Gözləmə müddəti

41.1. Satınalmanın nəticələri barədə bildirişin göndərildiyi gündən sonrakı iş günü gözləmə müddəti başlayır və 5 (beş) iş günü ərzində qüvvədə olur. Gözləmə müddəti bitmədən satınalan təşkilat ilə qalib təchizatçı arasında müqavilə imzalana bilməz.

F. Qalibin seçilməsi

42. Qalibin seçilməsi proseduru

42.1. Təlimatın 39-cu hissəsinin tələbləri nəzərə alınmaqla satınalma komissiyası qalib təchizatçıyı seçir.

43. Satınalma predmetinin həcmnin (miqdarının) dəyişməsi

43.1. Satınalma müqaviləsi qalib təchizatçı tərəfindən imzalanana qədər satınalma komissiyası əvvəlcədən şərtlər toplusunda göstərmişdirsə, satınalma predmetinin hər vahidinin qiymətini və xüsusiyyətlərini (göstəricilərini) dəyişdirməmək, həmçinin ehtimal olunan qiyməti keçməmək şərti ilə AZCON-nun razılığı ilə satınalma predmetinin həcmi (miqdarını) 10 faizə qədər artırıb-azalda bilər.

44. Müqavilənin imzalanması

44.1. Satınalan təşkilat təklifin şərtlər toplusunda göstərilmiş qüvvədə olma müddətinin bitməsinə 3 (üç) iş günü qalanadək qalib təchizatçının təklifini qəbul edir və satınalma müqaviləsini tərtib edib təchizatçıya qəbul bildirişi ilə birlikdə göndərir.

44.2. Qalib təchizatçı 5 (beş) iş günü ərzində satınalma müqaviləsini imzalayır və satınalan təşkilata bu Qanuna əsasən tələb olunan icra təminatını təqdim edir. Satınalan təşkilat satınalma müqaviləsini 10 (on) iş günündən gec olmayaraq imzalayır.

45. İcra təminatı

45.1. İcra təminatının məbləği satınalma müqaviləsinin ümumi məbləğinin 10 faizi (mikro və kiçik sahibkarlıq subyektlərinə münasibətdə 5 faizi) həcmində müəyyən olunur. İcra təminatının qüvvədə olma müddəti satınalma müqaviləsinin yerinə yetirilməsi müddətindən (tələb olunduğu halda, zəmanət müddəti daxil olmaqla) 30 (otuz) iş günü çox olmalıdır.

45.2. Ümumi məbləği 50.000 (əlli min) manatdan az olan satınalma müqaviləsi üzrə icra təminatı tələb olunmur.

45.3. Qalib təchizatçının Təlimatın 44.2-ci bəndində qeyd olunan müddət ərzində satınalma müqaviləsini imzalamaması və (və ya) Qanuna əsasən tələb olunan icra təminatını təqdim etməməsi onun öz öhdəliklərini icra edə bilməməsi kimi qiymətləndirilir və təklifin təminatının geri qaytarılmaması ilə nəticələnir.

G.Şikayət verilməsi

46.Şikayət vermək hüququ

46.1. Hüquqlarını və qanunla qorunan maraqlarını müdafiə etmək məqsədilə təchizatçıların satınalan təşkilatın hərəkətlərindən (hərəkətsizliyindən) və qərarlarından inzibati qaydada AZCON və məhkəməyə şikayət vermək hüququ vardır.

46.2. Aşağıdakılar şikayət predmeti ola bilməz:

(a) Azərbaycan Respublikasının beynəlxalq öhdəlikləri ilə nəzərdə tutulduğu və ya dövlət təhlükəsizliyi baxımından müəyyən xarici təchizatçıların və ya müəyyən ölkələrdən (o cümlədən Azərbaycan Respublikasının diplomatik əlaqələri olmadığı ölkələrdən) olan xarici təchizatçıların satınalmada iştirak etməsinin məhdudlaşdırılması;

(b) təqdim olunan təkliflərdən heç biri şərtlər toplusunun tələblərinə uyğun olmaması və satınalmanın keçirilməsi zamanı bütün təchizatçılar arasında həmin satınalma ilə bağlı hər hansı sövdələşmə (o cümlədən qiymətin qaldırılmasına yönələn sövdələşmə) həyata keçirilməsi halları istisna olmaqla qanuni əsaslarla satınalmanın ləğv edilməsi.

47. Satınalan təşkilata şikayət

47.1. Satınalmadan kənarlaşdırılmamış təchizatçılar satınalan təşkilata satınalmanın nəticələri ilə bağlı öz şikayətlərini gözləmə müddətində verirlər. Satınalan təşkilat gözləmə müddətində verilmiş şikayəti 5 (beş) iş günü ərzində araşdıraraq müvafiq qərar qəbul edir.

47.2. Kənarlaşdırılmış və ya iştirak etməyən təchizatçılar satınalma müqaviləsi qüvvəyə minənə qədər öz hüquqlarının pozulduğunu bildiyi və ya bilməli olduğu gündən 15 (on beş) iş günü ərzində satınalan təşkilata şikayət verə bilirlər. Satınalan təşkilat verilmiş şikayəti 10 (on) iş günü ərzində araşdıraraq müvafiq qərar qəbul edir və həmin qərarın qəbul edildiyi gündən 1 (bir) iş günü ərzində şikayət edən təchizatçıya göndərir. Təchizatçılar tərəfindən AZCON və Satınalan təşkilata eyni zamanda şikayət verilərsə, AZCON-un müvafiq qərarı üstün hüquqi qüvvəyə malikdir.

47.3. Şikayət gözləmə müddəti və ya Təlimatın 48.2-ci bəndi ilə müəyyən edilən müddət keçdikdən sonra verilmişdirsə, satınalan təşkilat həmin şikayəti baxılmamış saxlayır.

47.4. Satınalan təşkilat Təlimatın 48.1-ci və 48.2-ci bəndlərində göstərilən müddət ərzində qərar qəbul etmirsə, təchizatçı bununla bağlı AZCON və məhkəməyə şikayət verə bilər. Belə şikayət verildikdən sonra satınalan təşkilat tərəfindən həmin şikayət baxılmamış saxlanılır.

48. AZCON-a şikayət

48.1. Təchizatçılar aşağıdakı hallarda AZCON-a şikayət verə bilər:

(a) satınalma müqaviləsi qüvvəyə mindikdə;

(b) satınalan təşkilatın satınalmadan kənarlaşdırılmamış təchizatçılara 5 iş günü ərzində, kənarlaşdırılmış və ya

	iştirak etməyən təchizatçılara 10 iş günü ərzində müvafiq qərar barədə məlumatı təqdim etmədikdə. (c) verilmiş şikayətlə bağlı satınalan təşkilatın qərarı ilə razılaşmadığı halda. 48.2. Təchizatçılar öz hüquqlarının pozulduğunu bildiyi və ya bilməli olduğu gündən, habelə Təlimatın 48.1(c) bəndində nəzərdə tutulmuş qərarı aldığı gündən və ya həmin qərarın verilməli olduğu gündən 15 (on beş) iş günü ərzində AZCON-a şikayət verə bilərlər. 48.3. AZCON tərəfindən şikayət aldıqdan sonra 1 (bir) iş günü ərzində bu barədə satınalan təşkilata bildiriş göndərir. Şikayətdə qaldırılan məsələlərin araşdırılması üçün əlavə məlumat tələb olunduğu təqdirdə AZCON-a sorğu göndərir. Satınalan təşkilat sorğunu aldıqdan sonra 3 (üç) iş günü ərzində sorğuda tələb olunan məlumatları AZCON-a təqdim edir. 48.4. AZCON tərəfindən verilmiş şikayət 20 (iyirmi) iş günü ərzində araşdıraraq müvafiq qərar qəbul edir. 48.5. AZCON tərəfindən şikayət təmin edilərsə aşağıdakı tədbirlərdən birini və ya bir neçəsini tətbiq edilir. (a) satınalan təşkilata qanunazidd hərəkətlər (hərəkətsizlik) etməyi və ya qərarlar qəbul etməyi, yaxud prosedurlar tətbiq etməyi qadağan etmək; (b) satınalan təşkilatın və ya satınalma komissiyasının qanunazidd hərəkətini (hərəkətsizliyini) dayandırmaq; (c) satınalan təşkilatın və ya satınalma komissiyasının qanunazidd qərarını ləğv etmək və yeni qərar qəbul etmək və ya satınalan təşkilatın əvəzinə öz qərarını qəbul etmək; (d) təkliflərin yenidən qiymətləndirilməsi və ya satınalmanın ləğv edilməsi barədə qərar qəbul etmək.
49. Satınalmanın dayandırılması	49.1. Təlimatın 47-ci və 48-ci hissələrinə əsasən verilən şikayətin (gözləmə müddətində verilən şikayət istisna olmaqla) araşdırılması məqsədilə AZCON-nun qərarı ilə satınalan təşkilat tərəfindən satınalma prosedurları 10 (on) iş gününədək dayandırıla bilər. Bu müddət AZCON-nun əsaslandırılmış qərarı ilə 10 (on) iş gününədək uzadıla bilər.
50. İnzibati qaydada şikayət	50.1. Təchizatçılar AZCON-un qərarlarından və hərəkətlərindən (hərəkətsizliyindən) inzibati qaydada və məhkəməyə şikayət verə bilərlər.
	H.Müqavilə
51. Müqavilə şərtləri	51.1. Təchizatçı təklifini formalaşdırarkən satınalma müqaviləsinin tələblərini nəzərə almalıdır. 51.2. Satınalma müqaviləsində aşağıdakı məlumatlarından çıxarış Satınalma məlumat vərəqində (22) də göstərilir: (a) satınalma müqaviləsi üzrə ödəmələrin qaydası və məbləği; (b) avans; (c) satınalma müqaviləsinin qüvvəyə minmə qaydaları; (d) satınalma müqaviləsinin icra müddətində və satınalma

müqaviləsinin məbləğində dəyişiklik edilməsi qaydaları;
(e) tətbiq edildikdə satınalma predmetinin sığortalanması şərtləri.

51.3. Satınalma müqaviləsi ilə şərtlər toplusunda qeyd edilən məlumatlar arasında ziddiyyət olarsa şərtlər toplusu üstünlük təşkil edir.

II BÖLMƏ. SATINALMA MƏLUMAT VƏRƏQİ

Satın alınacaq xidmətlər üçün aşağıdakı spesifik məlumatlar Təlimatın müddəalarını tamamlayır, aydınlaşdırır və ya dəyişdirir. Hər hansı bir ziddiyyət yarandıqda, aşağıdakı müddəalar Təlimatdakı müddəalardan üstün olacaqdır.

[Satınalma məlumat vərəqini doldurmaq üçün zəruri təlimatlar istinad olunan müvafiq Təlimatın üçün kursivlə yazılmış qeydlərdə təqdim olunur və şərtlər toplusu doldurulduqdan sonra silinir]

Sıra №-si	Bənd	Məzmun	Məlumat
A. Ümumi			
(1)	1.1 .	Satınalma predmeti:	Bakı Beynəlxalq Dəniz Limanı MMC-də istismar edilən 22 ədəd hidrotexniki qurğunun (körpü) təhlükəsizlik bəyamnamələrinin hazırlanması və müvafiq ekspert rəyinin alınması
		Satınalan təşkilatın adı: VÖEN-i:	“Bakı Beynəlxalq Dəniz Limanı” MMC VÖEN 1407254121
		Satınalan təşkilatın əlaqələndirici vəzifəli şəxsi barədə məlumat:	Abbasova Arifə Yusif qızı Aparıcı mütəxəssis +99412 5990003 daxili 1804
(2)	3.1.	Dövlət mənsubiyyətinə görə məhdudlaşdırılma:	Azərbaycan Respublikasının beynəlxalq öhdəlikləri ilə nəzərdə tutulduğu və ya dövlət təhlükəsizliyi baxımından müəyyən xarici təchizatçıların və ya müəyyən ölkələrdən (o cümlədən Azərbaycan Respublikasının diplomatik əlaqələri olmadığı ölkələrdən) olan xarici təchizatçıların satınalmada iştirak etməsinə məhdudiyyətlər qoyulduğu hallar istisna olmaqla, istənilən rezident və qeyri-rezident təchizatçı Azərbaycan Respublikasında keçirilən satınalmalarda iştirak edə bilər.
(3)	3.4.	Birliyin üzvlərinin maksimal sayı:	Nəzərdə tutulmayıb
(4)	5.1.	İştirak haqqı:	350 manat
B.Şərtlər toplusunun məzmunu			
(5)	7.1.	Şərtlər toplusuna dair izahat üçün son müddət:	07.09.2025-ci il saat 16:00 Təchizatçı uyğunluğa dair sənədlər toplusunda və ya şərtlər toplusunda aydın olmayan hallarla bağlı uyğunluq sənədlərinin və ya təkliflərin təqdim edilməsi müddətinin bitməsinə 5 (beş) iş günü qalanadək satınalan təşkilata sorğu edə bilər. Satınalma komissiyası sorğunu aldıqdan sonra 2 (iki) iş günü ərzində sorğuya cavab verir. Sorğu və ona verilən cavab sorğu verənin gizliliyi təmin edilməklə həmin gün portalda yerləşdirilir

(6)	7.2.	Təklif öncəsi görüş və sahəyə baxış:	Təklif öncəsi görüş təşkil edilməyəcək Sahəyə baxış nəzərdə tutulmayıb
(7)	8.1.	Şərtlər toplusuna dəyişiklik üçün son müddət:	10.10.2025-ci il saat 16:00 dək
C.Təkliflərin hazırlanması			
(8)	10.1.	Satınalmalara dair sənədlərin tərcümə olunacağı dil(lər):	Bütün sənədlər Azərbaycan dilində tərtib olunmalıdır (xarici dildə olan tender sənədləri Azərbaycan dilinə tərcümə olunmalı və notariat qaydada təsdiq edilməlidir)
(9)	13.1.	Alternativ təklif:	Alternativ təkliflə icazə verilmir
(10)	13.2.	Alternativ tamamlama müddəti:	Alternativ tamamlama müddətinə icazə verilmir
(11)	13.3.	Alternativ texniki həllər	Alternativ texniki həllərə icazə verilmir
(12)	14.1.	Satınalma predmetinin bölünməsi	Satınalma predmetinin iki və ya daha çox təchizatçı arasında bölünməsinə və təchizatçıların satınalma predmetinin ayrı-ayrı hissələri üçün təkliflər təqdim etməsinə icazə verilmir.
(13)	15.3.	Təklifin qiymətində nəzərə alınmalı olan amillər:	Xidmətlərin icrası zamanı təklif olunan qiymətlərə texnika, işçilik, nəqliyyat, vergi, gömrük rüsumları və digər xərcləri nəzərə almaqla göstərilməlidir.
(14)	19.1.	Təklifin qüvvədə olma müddəti	Təklif ən azı 40 iş günü
(15)	20.1.	Təklifin təminatının məbləği	Təklif təminatının məbləği 4.100,00 AZN (dörd min yüz manat) müəyyən edilir
(16)	20.2.	Qarant və qarantın verdiyi təminatı təsdiqləyən tərəf barəsində tələblər	yoxdur
D.Təkliflərin təqdim olunması və açılması			
(17)	22.1.	Təkliflərin təqdim edilməsinin son müddəti	15.10.2025-ci il saat 16:00-dək
(18)	25.1.	Təkliflərin açılmasının müddəti	16.10.2025-ci il saat 11:00
E.Təkliflərin qiymətləndirilməsi və müqayisəsi			
(19)	33.1.	Subpodratçı	Subpodratçının cəlb edilməsinə icazə verilmir.
(20)	34.2	Qiymətləndirmə meyarlarının nisbi qiyməti (balı) və çəkisi:	Meyarların nisbi qiyməti (balı) tətbiq edilir. a) İddiaçının müsabiqəyə təqdim etdiyi təklifinin qiyməti b) Xidmətlərin icra müddəti

(21)	37.4.	Uyğunluq sənədlərinin yenidən təqdim edilməsi halları:	Uyğunluq sənədlərini təqdim etmiş təchizatçıdan satınalmanın istənilən mərhələsində həmin sənədlərin yenidən (bir dəfədən çox olmayaraq) təqdim edilməsi tələb oluna bilər. Bu cür tələb təklifin qüvvədə olma müddətinin bitməsinə 10 (on) iş günü qalanadək irəli sürülür və uyğunluq sənədlərinin yenidən təqdim edilməsi 5 (beş) iş günü ərzində həyata keçirilir.
H. Müqavilə			
(22)	51.2.	Müqavilə şərtləri:	Ödəmələr: Görülmüş xidmət əsasında təhvil-təslim aktına uyğun elektron qaimə-faktura təqdim olunduqdan sonra 30 (otuz) iş günü ərzində Avans: Avans satınalma müqaviləsinin ümumi məbləğinin 30 faizindən (mikro və kiçik sahibkarlıq subyektlərinə münasibətdə 50 faizindən) çox olmayaraq ödənilir. Avansın alınması üçün təchizatçı tərəfindən satınalan təşkilata avans ödənişinin ümumi həcmindən az olmayan məbləğdə və müqavilənin icra müddətində qüvvədə olan avans təminatı təqdim olunur Satınalma müqaviləsinin qüvvəyə minmə qaydaları: Müqavilə və ona edilən bütün əlavələr və dəyişikliklər ancaq yazılı formada tərtib edildikdən və tərəflər imzaladıqdan, möhürləndikdən sonra qüvvəyə minir Müqaviləyə dəyişiklik: <i>"Müqavilənin müddəti və müqavilənin ödəniş şərtləri Tərəflərin qarşılıqlı razılığı əsasında dəyişdirilə bilər."</i> Satınalma müqaviləsinə dəyişiklik Mülki Məcəllənin 422-ci maddəsinə uyğun olaraq edilə bilər. Sığorta: tətbiq edilmir

Satınalmaya təkliflərin təqdim edilmə müddəti uzadıldıqda şərtlər toplusunda qeyd olunan müvafiq tarixlər eyni müddətə uzadılır

**III BÖLMƏ. QIYMƏTLƏNDİRMƏ-UYGUNLUQ MEYARLARI VƏ
PROSEDURLARI**

Bu bölmədə satınalma komissiyası tərəfindən təklifləri qiymətləndirmək və uyğunluq göstəricilərinə cavab verən təchizatçıları müəyyən etmək üçün bütün meyarlar qeyd edilib. Bu şərtlər toplusunda qeyd edilməyən heç bir meyar, amil və ya göstəricidən istifadə edilə bilməz. Təchizatçı tələb olunan bütün məlumatları Satınalma formaları (IV) bölməsinə daxil edilən formalardan istifadə edərək təqdim etməlidir.

Təchizatçıdan maddi dəyərinin göstərilməsi tələb olunan məlumatlar Azərbaycan manatı ilə aşağıdakı qaydada müəyyən edilən məzənnədən istifadə edilərək təqdim edilməlidir:

- maliyyə vəziyyətində göstərilən məlumatlar - müvafiq təqvim ilinin son günündə qüvvədə olan valyuta məzənnəsi;
- müqavilənin məbləği - müqavilənin bağlandığı tarixdə qüvvədə olan valyuta məzənnəsi.

Valyuta məzənnələri Təlimatın 31.1-ci bəndi ilə müəyyən edilmiş açıq mənbədən götürülməlidir. Təklifində valyuta məzənnələrinin müəyyən edilməsində hər hansı səhv satınalma komissiyası tərəfindən düzəldilə bilər.

[Satınalan təşkilat satınalma prosesi üçün uyğun hesab edilən meyarları seçməli, aşağıdakı nümunələrdən və ya digər məqbul mətndən istifadə etməklə müvafiq mətni daxil etməli və kursivlə yazılan mətni silməlidir].

Müsabiqə təkliflərinin qiymətləndirilməsi meyarları və nisbi qiymətləri

A. İddiaçının müsabiqəyə təqdim etdiyi təklifinin qiymətinə görə (0-90 bal):

CƏDVƏL 1: Təkliflərin qiymətinə görə:

№	Üstünlük veriləcək meyar	Meyara görə bal	İddiaçının adı	
			A	B
1	Təklif edilən qiymət (manatla)			
2	Təklifin qiymətinə görə bal	90		

Qeyd: Müsabiqəyə təqdim olunmuş təkliflərin dəyərə görə balların hesablanması aşağıdakı düsturla müəyyən olunur:

$$Q_q = Q_1 \times 90 / Q_0$$

Burada:

Q_q - müsabiqə təklifinin dəyərinin balla ifadəsi;

Q_1 - ən səmərəli təklifin qiyməti;

Q_0 - müqayisə olunan təklifin qiyməti;

B. İddiaçı tərəfindən təklif olunan işlərin icra müddətinə görə (0-30 bal):

CƏDVƏL 2: İşlərin icra müddətinə görə:

№	Üstünlük veriləcək meyar	Meyar a görə bal	İddiaçının adı	
			A	B
1	Görülən işlərin icra müddəti			
2	Görülən işlərin icra müddətinə görə bal	10		

Qeyd: Müsabiqəyə təqdim olunmuş təkliflərdə görülən işlərin icra müddətinə görə balların hesablanması aşağıdakı düsturla müəyyən olunur:

$$M_q = M_1 / M_0 \times 10$$

Burada:

M_q - icra müddətinin balla ifadəsi;

M_1 - təkliflər arasında ən tez icra müddəti;

M_0 - müqayisə olunan təklifdə nəzərdə tutulmuş icra müddəti;

CƏDVƏL: YEKUN

№	Cədvəllər	Meyara görə bal	İddiaçının adı	
			A	B
1	1-ci cədvəlin yekunu	90		
2	2-ci cədvəlin yekunu	10		
Cəmi:		100		

C.Uyğunluq göstəricilərinin qiymətləndirilməsi

Münasiblik və uyğunluq meyarları			Uyğunluq tələbləri				Tələb olunan sənəd
Sıra №-si	Mövzu	Tələblər	Fərdi	Birgə fəaliyyət			
				Bütün üzvlər birlikdə ¹	Hər bir üzv ayrı-ayrılıqda	Bir üzv	
	İlkin tələblər						
1.1.	Təklifin təminatı	Satınalma məlumat vərəqində (15) qeyd edilmiş məbləğdə və Təlimatın 20.2-ci bəndində göstərilən müddətdə qüvvədə olan təminatın təqdim edilməsi	Uyğun olmalıdır	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Tətbiq olunmur	Qarant tərəfindən müvafiq qaydada təqdim edilmiş təklifin təminatı (FORMA 8)
1.2.	Maraqlar toqquşması	Təlimatın 3.2-ci bəndinin tələblərinə cavab verməsi	Uyğun olmalıdır	Uyğun olmalıdır	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Təchizatçının özü tərəfindən hazırlanmış arayış (FORMA 1)
1.3.	Dövlət mənsubiyyətinə görə məhdudlaşdırılma	Satınalma məlumat vərəqində (2)(15) göstərilən və (və ya) müəyyən edilən ölkələrdə qeydiyyatdan keçən qeyri-rezident təchizatçıların siyahısına daxil edilməməsi	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Qeydiyyat sənədi
2.	Ümumi tələblər						
2.1.	Təchizatçı haqqında	Satınalma müqaviləsini bağlamaq səlahiyyətinin olması	Uyğun olmalıdır	Uyğun olmalıdır	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	1. Təchizatçı haqqında: a. Təchizatçı fiziki şəxs olduqda fiziki şəxsin sahibkarlıq uçotu haqqında şəhadətnamənin surəti; b. hüquqi şəxs olduqda isə dövlət qeydiyyatı haqqında

¹ Bütün üzvlərin təqdim etdiyi göstəricilərin cəmi tələblərə tam cavab verməlidir.

Münasiblik və uyğunluq meyarları			Uyğunluq tələbləri				Tələb olunan sənəd
Sıra №-si	Mövzu	Tələblər	Fərdi	Birgə fəaliyyət			
				Bütün üzvlər birlikdə ¹	Hər bir üzv ayrı-ayrılıqda	Bir üzv	
							şəhadətnaməsinin (dövlət reyestrindən çıxarışı) və nizamnaməsinin surəti; c. birgə fəaliyyət göstərdikdə Təlimatın 3.4-cü bəndinə uyğun olaraq birgə fəaliyyətə dair müqavilənin surəti və ya müqavilə bağlamaq barədə niyyət məktubu. 2. təchizatçı haqqında özü tərəfindən hazırlanmış arayış a. Hüquqi və fiziki şəxs olduqda (FORMA 4) və (və ya) b. Birgə fəaliyyət olduqda 2 a bəndinə əlavə olaraq (FORMA 5) 3. Təlimatın 21.2-ci bəndinə uyğun olaraq təklifi imzalayan digər vəzifəli şəxs olduqda – etibarnamə. 4. Subpodratçı cəlb olunacaqsa təchizatçı tərəfindən hazırlanmış arayış (FORMA 7)
2.2.	Lisenziya və (və ya) icazə (tətbiq olunarsa)	Təhlükə potensialı obyektlərdə istismar olunan avadlığın və texniki qurğuların diaqnostikası və digər	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Tətbiq olunmur	Uyğun olmalıdır	Lisenziya və (və ya) icazənin surəti

Münasiblik və uyğunluq meyarları			Uyğunluq tələbləri				Tələb olunan sənəd
Sıra №-si	Mövzu	Tələblər	Fərdi	Birgə fəaliyyət			
				Bütün üzvlər birlikdə ¹	Hər bir üzv ayrı-ayrılıqda	Bir üzv	
		texniki yoxlamaların keçirilməsinə icazə					
2.3.	Əmlakdan sərbəst istifadə	Müqavilənin icrası zamanı istifadə olunacaq əmlakından sərbəst və məhdudiyyətsiz istifadə etmək imkanının olması	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Daşınmaz əmlaka münasibətdə Əmlak Məsələləri Dövlət Xidməti qismində Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi və nəqliyyat vasitələrinə münasibətdə Daxili İşlər Nazirliyi tərəfindən verilən arayış, digər hallara münasibətdə təchizatçının özü tərəfindən hazırlanmış arayış (FORMA 1) məlumat və təsdiqedicə sənədlər
2.4.	Müflislik	Məhkəmə qərarları ilə müflis elan olunmaması və ya bu prosedura başlanmaması, sahibkarlıq fəaliyyəti dayandırılmış şəxs olmaması, habelə borcuna görə əmlakının üzərinə tələbin yönəldilməməsi	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyi tərəfindən verilən arayış
2.5.	Vergi və əmək qanunvericiliyi öhdəliyi	Azərbaycan Respublikasında vergilər və digər icbari ödənişli xidmətlər üzrə vaxtı keçmiş öhdəliklərin olması və Azərbaycan	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Dövlət Vergi Xidməti qismində Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi tərəfindən verilən arayış

Münasiblik və uyğunluq meyarları			Uyğunluq tələbləri			Tələb olunan sənəd	
Sıra №-si	Mövzu	Tələblər	Fərdi	Birgə fəaliyyət			
				Bütün üzvlər birlikdə ¹	Hər bir üzv ayrı-ayrılıqda		Bir üzv
		Respublikasının Vergi Məcəlləsinə uyğun olaraq riskli vergi ödəyicisi olmasına dair barəsində - qüvvədə olan qərarın olmaması					
		Son bir il ərzində iki dəfə və ya daha çox Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsində nəzərdə tutulmuş qaydada əmək müqaviləsi (kontraktı) hüquqi qüvvəyə minmədən işəgötürən tərəfindən fiziki şəxslərin hər hansı xidmətlərin (xidmətlərin) yerinə yetirilməsinə cəlb edilməsinə görə maliyyə sanksiyasının və ya inzibati cərimənin tətbiq edilməsi	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Maliyyə sanksiyasına münasibətdə Dövlət Vergi Xidməti qismində Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi tərəfindən verilən arayış
							İnzibati cəriməyə münasibətdə Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi tərəfindən verilən arayış
2.6.	Fəaliyyət qadağası	Təchizatçı qismində çıxış edən fiziki şəxsin, yaxud hüquqi şəxsin icra orqanının rəhbərinin müvafiq satınalma predmeti üzrə müvafiq fəaliyyətlə məşğul	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyi tərəfindən verilən arayış

Münasiblik və uyğunluq meyarları			Uyğunluq tələbləri			Tələb olunan sənəd	
Sıra №-si	Mövzu	Tələblər	Fərdi	Birgə fəaliyyət			
				Bütün üzvlər birlikdə ¹	Hər bir üzv ayrı-ayrılıqda		Bir üzv
		olmasının məhkəmə qaydasında qadağan edilməməsi					
2.7.	Məhkumluq	Təchizatçı qismində çıxış edən fiziki şəxsin və ya hüquqi şəxsin icra orqanının rəhbərinin satınalmaya dair elanın verilməsindən (dəvətin göndərilməsindən) əvvəlki 5 (beş) il ərzində iqtisadi sahədə cinayətlərə, korrupsiya cinayətləri və qulluq mənafeyi əleyhinə olan digər cinayətlərə, kibercinayətlərə, habelə terrorçuluq, terrorçuluğu maliyyələşdirmə, cinayət yolu ilə əldə edilmiş əmlakı leqallaşdırma cinayətlərinə görə məhkum olunmaması	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Azərbaycan Respublikasının Daxili İşlər Nazirliyi tərəfindən verilən arayış
3.	Xüsusi tələblər						
3.1.	Peşəkarlıq və təcrübə	Satınalma müqaviləsinin icrası üçün müvafiq sahədə peşəkarlığının və təcrübəsinin olması,	-	-	-	-	- Təchizatçının təcrübəsi barədə təchizatçının özü tərəfindən hazırlanmış arayış, (FORMA 6)

Münasiblik və uyğunluq meyarları			Uyğunluq tələbləri				Tələb olunan sənəd
Sıra №-si	Mövzu	Tələblər	Fərdi	Birgə fəaliyyət			
				Bütün üzvlər birlikdə ¹	Hər bir üzv ayrı-ayrılıqda	Bir üzv	
		aşağıda göstərilən tələblərə cavab verməsi:					- Həmin müqavilələr üzrə təhvil-təslim və ya yekun təhvil-təslim aktları və elektron qaimə təqdim edilməlidir.
3.1.1.		Son 3 il ərzində ümumilikdə ən azı 322.000,00 AZN məbləğində icra edilmiş və ya icrasının 80 faizdən çoxu tamamlanmış cari satınalma predmetinə oxşar ən çoxu 3 müqavilə	Uyğun olmalıdır	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Tətbiq olunmur	
3.2.	Maliyyə imkanı	Satınalma müqaviləsinin icrası üçün maliyyə imkanlarının və ödəmə qabiliyyətinin olması - aşağıda göstərilən tələblərə cavab verməsi:	Uyğun olmalıdır	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Tətbiq olunmur	• ən azı son 12 (on iki) aylıq dövrü əhatə edən bank dövriyyəsi barədə bank (banklar) tərəfindən verilmiş arayış son maliyyə ili üzrə maliyyə hesabatı mənfəət bəyannaməsi
3.3.	İşçi qüvvəsi	Müvafiq tələblərə cavab verən işçi qüvvəsinin olması - aşağıda göstərilən tələblərə cavab verməsi: Layihə rəhbəri – 1 nəfər Texnoloji maşın və avadanlıqlar mühəndisi – 1 nəfər Mexanika mühəndisi – 1 nəfər	Uyğun olmalıdır	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Tətbiq olunmur	Təchizatçının özü tərəfindən hazırlanmış arayış (0), məlumat və təsdiqedici sənədlər (əmək müqaviləsi, diplom)
4	Digər tələblər						

Münasiblik və uyğunluq meyarları			Uyğunluq tələbləri				Tələb olunan sənəd
Sıra №-si	Mövzu	Tələblər	Fərdi	Birgə fəaliyyət			
				Bütün üzvlər birlikdə ¹	Hər bir üzv ayrı-ayrılıqda	Bir üzv	
4.1.	ISO sertifikatları - 90001; 14001; 45001;						

IV BÖLMƏ. SATINALMA FORMALARI

FORMA 1. Təklif məktubu

Təklifin təqdim olunma tarixi: **(tarixi daxil edin)**

Müsabiqə nömrəsi: **(müsabiqə nömrəsini daxil edin)**

Kimə: **“Bakı Beynəlxalq Dəniz Limanı” MMC**

Biz, aşağıda imza edənlər bəyan edirik ki:

- (a) qeyd-şərtin olmaması:** Təlimatın 8-ci hissəsinə uyğun olaraq verilmiş əlavə və dəyişikliklər də daxil olmaqla (mövcud olduğu halda) şərtlər toplusu və onu təşkil edən sənədlər ilə tanış olduq, burada təsvir olunan xidmətin göstərilməsi haqqında tam məlumata maliklik və bu sənədlərə heç bir qeyd-şərtimiz yoxdur;
- (b) münasiblik:** Təlimatın 3-cü hissəsində qeyd edilmiş tələblərə cavab veririk və maraqların toqquşması hallarının olmadığını təsdiqləyirik;
- (c) uyğunluq:** Biz (Bakı Beynəlxalq Dəniz Limanı MMC-də istismar edilən hidrotexniki qurğular (körpü) üçün təhlükəsizlik bəyannamələrinin hazırlanması və müvafiq ekspert rəyinin alınması xidmətlərini şərtlər toplusunun tələblərinə və nəzərdə tutulmuş icra qrafikinə uyğun olaraq yerinə yetirməyi təklif edirik;
- (d) qiymət:** Tələb olunan xidmətləri bütün vergi və rüsumlar daxil olmaqla—_____ məbləğdə yerinə yetirməyi təklif edirik.
- (e) təklifin qüvvədə olma müddəti:** Təklifimiz _____ tarixə qədər qüvvədədir, bizim üçün məcburi xarakter daşıyır və bu müddətin bitməsindən öncə istənilən vaxt qəbul edilə bilər;
- (f) icra təminatı:** Bizim təklifimiz qəbul edildiyi təqdirdə şərtlər toplusunda qeyd edilən şərtlərdə icra təminatını təqdim edəcəyimizi öhdəmizə götürürük;
- (g) hər təchizatçı bir təklif:** Biz fərdi təchizatçı kimi hər hansı digər təklif və ya təkliflər təqdim etmirik, birgə fəaliyyət üzvü və ya subpodratçı kimi hər hansı digər satınalma və ya satınalmalarda iştirak etmirik və Təlimatın 13-cü hissəsinə uyğun təqdim edilmiş alternativ təkliflər istisna olmaqla Təlimatın 3.3-cü bəndinin tələblərinə cavab veririk;
- (h) qəbul etmək məcburiyyətinin olmaması:** Başa düşürük ki, siz ən aşağı qiyməti olan, ən səmərəli və ya digər istənilən təklifi qəbul etmək məcburiyyətində deyilsiniz;
- (i) əmlakdan sərbəst istifadə:** Müqavilənin icrası zamanı istifadə olunacaq əmlaklardan (daşınmaz əmlak və nəqliyyat vasitələri istisna olmaqla) sərbəst və məhdudiyyətsiz istifadə etmək hüququmuz var;
- (j) saxtakarlıq və korrupsiya:** Bizim üçün və ya bizim adımızdan hərəkət edən heç kimin heç bir formada saxtakarlıq və korrupsiya əməlləri törətməməsi üçün müvafiq tədbirləri görmüşük.

Təchizatçının adı: **(təchizatçının adını daxil edin)**

Təchizatçının VÖENİ: **(təchizatçının VÖEN-ini daxil edin)**

Təklifi təchizatçı adından imzalamaq səlahiyyəti olan şəxsin ad və soyadı: **(adı və soyadı daxil edin)**

Təklifi imzalayan şəxsin vəzifəsi: **(tam vəzifəni qeyd edin)**

İmzalanma tarix: **(tarixi daxil edin)**

FORMA 2.Fəaliyyət cədvəli

<i>Maddə №</i>	<i>Xidmətlərin təsviri</i>	<i>İcra tarixi</i>	<i>Ölçü vahidi</i>	<i>Miqdar</i>	<i>Vahidin qiyməti</i>	<i>Cəm</i>
1	Hidrotexniki qurğunun (körpü) təhlükəsizlik bəyamnamələrinin hazırlanması və müvafiq ekspert rəyinin alınması		ədəd	22		
Yekun cəm:						

FORMA 3. Təklif edilən əsas heyətin tərcümeyi-halı və bəyannaməsi

Təchizatçı Qiymətləndirmə-uyğunluq meyarları və prosedurları (III) bölməsində sadalanan əsas işçi heyət tələblərinə cavab vermək qabiliyyətinə malik olduğunu aydın şəkildə nümayiş etdirmək üçün müvafiq məlumatı hər bir şəxs üçün ayrıca təqdim etməlidir. Bundan başqa, bütün vəzifələr üzrə cəlb ediləcək şəxslərin nəzərdə tutulan fəaliyyət müddətinə dair vaxt cədvəli detallı Qant diaqramı və ya bənzər digər cədvəl formasında təqdim edilməlidir.

Təchizatçının adı: (təchizatçının adını daxil edin)		
Təklif edilən namizədin vəzifəsi: (Qiymətləndirmə-uyğunluq meyarları və prosedurları (III) bölməsində nəzərdə tutulmuş vəzifəni daxil edin)		
Məşğulluq dövrü:	(bu vəzifə öhdəliyi üzrə cəlb ediləcək şəxsin işə başlama və işi bitirmə tarixlərini daxil edin)	
İş müddəti:	(bu vəzifə öhdəliyi üçün cəlb ediləcək şəxsin planlaşdırılan iş müddətini gün, həftə və ya ay olaraq daxil edin)	
Heyət barədə məlumat	Adı və soyad: (Qiymətləndirmə-uyğunluq meyarları və prosedurları (III) bölməsində nəzərdə tutulmuş vəzifəyə uyğun hesab edilərək təklif edilən namizədin ad və soyadını daxil edin)	Doğum günü
	Ünvan	E-poçt
		Mobil nömrə
	Peşəkar sertifikatları	
	Təhsili	
	Dil biliyi (dil, danışma, oxuma və yazma bacarıqlarının səviyyələri)	
İş yeri barədə məlumat	İşəgötürənin adı	
	İşəgötürənin ünvanı	
	Əlaqəli şəxsi (menecer / kadrlar şöbəsinin əməkdaşı)	
	Telefon	E-poçt
	Vəzifəsi	Hazırkı iş yerində çalışma müddəti

Peşəkar təcrübəni tərs xronoloji ardıcılıqla ümumiləşdirin. Satınalma predmeti ilə əlaqəli xüsusi texniki və idarəetmə təcrübəsini göstərin.

İş yeri/Layihə	Vəzifə	İş müddəti	Müvafiq təcrübə
<i>(İşəgötürən və ya layihənin əsas detalları)</i>	<i>(bu işdə vəzifə və öhdəlikləri)</i>	<i>(bu vəzifədə işləmə müddəti)</i>	<i>(qeyd olunan təcrübənin cari vəzifə öhdəliklərinə uyğunluğunu təsvir edin)</i>

İltizam

Mən imza etməklə təsdiqləyirəm ki, bu **0**-də verilən məlumatlar mənim ixtisasımı və təcrübəmi düzgün təsvir edir.

Mən təsdiq edirəm ki, yuxarıda qeyd edilən məşğulluq dövrü və iş müddətində işləmək üçün öhdəlik götürürəm.

Mən başa düşürəm ki, bu Formada məlumatların yanlış verilməsi, gizlədilməsi və ya verilməməsi təklifin qiymətləndirilməsində nəzərə alınaraq mənim satınalmadan, müqavilə bağlandıqda isə müqavilənin icrasından uzaqlaşdırılmağıma səbəb ola bilər.

Namizədin adı və soyadı: (adı və soyadı daxil edin)

İmza: _____

Tarix: **(tarixi daxil edin)**

Təchizatçının səlahiyyətli nümayəndəsinin adı və soyadı: (adı və soyadı daxil edin)

İmza: _____

Tarix: **(tarixi daxil edin)**

FORMA 4.Təchizatçı haqqında

Təchizatçının adı: (təchizatçının adını daxil edin)
Birgə fəaliyyət göstərdikdə hər bir üzvün adı: (hər bir üzvün hüquqi adını qeyd edin)
Təchizatçının qeydiyyat ölkəsi: (ölkəni qeyd edin)
Təchizatçının təsis ili: (ili qeyd edin)
Təchizatçının hüquqi və faktiki ünvanları: (ünvanı qeyd edin)
Təchizatçının səlahiyyəti nümayəndəsi haqqında: • adı və soyadı:(adı və soyadı daxil edin) • ünvanı: (ünvanı qeyd edin) • əlaqə nömrəsi: (nömrəni qeyd edin) • E-poçt ünvanı: (e-poçtu qeyd edin)

FORMA 5. Birgə fəaliyyət haqqında

(tətbiq olunursa hər bir birgə fəaliyyət göstərən üzvü üçün ayrı-ayrılıqda doldurulur)

Birgə fəaliyyət göstərəninin adı: (təchizatçının adını daxil edin)
Birgə fəaliyyət göstərən üzvünün adı: (üzvün hüquqi adını qeyd edin)
Birgə fəaliyyət göstərəninin üzvün qeydiyyat ölkəsi: (ölkəni qeyd edin)
Birgə fəaliyyət göstərən üzvün təsis ili: (ili qeyd edin)
Birgə fəaliyyət göstərən üzvün faktiki və hüquqi ünvanı: (ünvanı qeyd edin)
Birgə fəaliyyət göstərəninin səlahiyyətli nümayəndəsi haqqında: • Ad və soyadı: (adı və soyadı daxil edin) • Ünvanı: (ünvanı qeyd edin) • Əlaqə nömrəsi: (nömrəni qeyd edin) • E-poçt ünvanı: (e-poçtu qeyd edin)

FORMA 6.Oxşar xidmətlər üzrə təcrübə

S. №-si	Başlanma və bitmə tarixi	Satınalan təşkilat və əlaqə vasitələri (ünvanı, e-poçtu və telefonu)	Müqavilənin predmeti	İcra olunan xidmətlərin cari satınalma predmetinə bənzərliyinin təsviri (yeri, əsas komponentləri, miqdarları/həcmələri və s.)	Müqavilənin məbləği (AZN ilə)	İcra vəziyyəti (davam edirsə tamamlanma faizi qeyd edilir)	Təchizatçının rolu
1.							(Təchizatçı, subpodratçı və ya birgə fəaliyyət üzvü)
2.							
3.							
4.							
5.							

FORMA 7. Subpodratçılar haqqında məlumat

S. №-si	Subpodratçının hüquqi adı və VÖEN-i	Əlaqə vasitəsi	Həyata keçirəcəyi xidmətlərin təsviri	Müqavilə məbləğində payı (%)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

FORMA 8. Təklifin təminatı

Qarantiya nömrəsi: **(qarant tərəfindən doldurulur)**

Satınalan təşkilat: **“Bakı Beynəlxalq Dəniz Limanı” MMC**

Satınalma predmeti: 22 ədəd hidrotexniki qurğunun (körpü) təhlükəsizlik bəyannamələrinin hazırlanması və müvafiq ekspert rəyinin alınması

Tarix: **(tarixi daxil edin)**

Nəzərə alaraq ki, **(təchizatçının adını daxil edin)** (VÖEN-i: **(təchizatçının VÖEN-ini daxil edin)**) (bundan sonra - təchizatçı) yuxarıda qeyd olunmuş satınalma predmetində nəzərdə tutulan xidmətlərin göstərilməsi üçün təklifini (bundan sonra – təklif) təqdim edəcəkdir, təchizatçının müraciəti əsasında biz, **(qarantın ünvanını daxil edin)** ünvanında yerləşən **(qarantın adını daxil edin)** **((qarantın VÖEN-ini daxil edin))** (bundan sonra – qarant) **(satınalan təşkilatın adı)** (VÖEN-i: **(satınalan təşkilatın VÖEN-ini daxil edin)**) (bundan sonra – satınalan təşkilat) qarşısında satınalan təşkilatın təchizatçının aşağıdakı öhdəliyə (öhdəliklərə) əməl etməməsi barədə müraciəti əsasında **(təklif təminatının məbləğini rəqəmlə və sözlə daxil edin)** məbləği əsaslandırma, sübut və ya səbəblərini göstərməyi tələb etmədən satınalan təşkilata geri qaytarılmayacaq şəkildə ödəyəcəyimizə öhdəlik götürürük:

(a) təchizatçı təklif məktubunda qeyd etdiyi təklifin qüvvədə olduğu müddətdə təklifini geri götürmüşdür və (və ya)

(b) təchizatçı tərəfindən təqdim edilmiş təklifin ilkin və ya uzadılmış qüvvədə olduğu müddətində aksept bildirişini aldığı halda (i) 5 (beş) iş günü ərzində satınalma müqaviləsini imzalamamışdır və ya (ii) şərtlər toplusuna əsasən tələb olunan icra təminatını təqdim etməmişdir.

Bu təminat aşağıdakı hallarda qüvvədən düşmüş hesab olunur:

(a) Təchizatçı və satınalan təşkilat tərəfindən imzalanmış müqavilə və icra təminatının nüsxəsi təqdim edildikdə və ya

(b) Təchizatçı qalib olmadığı təqdirdə (hansı birinci baş versə):

i. satınalmanın nəticələri barədə təchizatçıya göndərilmiş bildiriş təqdim edildikdə və ya

ii. təklifin qüvvədə olma müddətindən sonra 30 (otuz) iş günü keçdikdə **(tarixi daxil edin)**.

Bu təminat çərçivəsindəki hər hansı tələb qaranta yuxarıda qeyd olunan tarixdə və ya ondan öncə təqdim edilməlidir.

Qarant bu öhdəlikləri öz adından, öz varislərinin və müvəkkillərinin adından götürür.

Bu təminat Azərbaycan Respublikasında qüvvədə olan müvafiq qanunvericilik ilə tənzimlənir.

Qarantın adından və tapşırığı ilə **(imzalar)**

(B) XİDMƏTLƏRƏ DAİR TƏLƏBLƏR

“Bakı Beynəlxalq Dəniz Limanı” MMC-də istismar edilən 22 ədəd hidrotexniki qurğunun (körpü) təhlükəsizlik bəyannamələrinin hazırlanması və müvafiq ekspert rəyinin alınması

(C) SATINALMA MÜQAVİLƏSİ

XİDMƏTLƏRİN SATIN ALINMASINA DAİR MÜQAVİLƏ RAZILAŞMASI

Bu müqavilə bir tərəfdən, Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə əsasən təsis edilmiş, hüquqi ünvanı Bakı şəhəri, Ü.Hacıbəyov 140 ünvanında olan nizamnamə əsasında fəaliyyət göstərən **direktoru Salahov Eldar Adil oğlu** şəxsində təmsil olunan və

bundan sonra Satınalan təşkilat adlanacaq **Bakı Beynəlxalq Dəniz Limanı MMC** (VÖEN: **1407254121**) və digər tərəfdən **(təchizatçının qeydiyyat ölkəsini daxil edin)** qanunvericiliyə əsasən təsis edilmiş, hüquqi ünvanı **(təchizatçının ünvanını daxil edin)** olan, nizamnamə əsasında fəaliyyət göstərən **(təchizatçının səlahiyyətli şəxsinin vəzifəsi, soyadı, adı və atasının adı)** şəxsində təmsil olunan və bundan sonra Təchizatçı adlanacaq **(təchizatçının adını daxil edin (VÖEN: (təchizatçının VÖEN-ini daxil edin))**), arasında (bundan sonra ayrılıqda “Tərəf”, birlikdə isə “Tərəflər”) aşağıdakı şərtlərlə **(tarixi gün, ay və il olaraq daxil edin)** tarixində və **(imzalandığı yeri daxil edin)** şəhərində/regionunda bağlanmışdır:

Müqavilənin şərtlərinə əsasən Təchizatçı **[satınalma predmetini daxil edin]** xidmətlərin satın alınmasını Fəaliyyət və qiymət cədvəli (IV Bölmə) bölməsində müəyyənləşdirilmiş vergilər daxil **(məbləği rəqəmlə, sözlə və valyutanı qeyd etməklə daxil edin)** məbləğə müəyyən edilmiş **(müddəti ay və ya gün olaraq daxil edin)** müddətdə göstərməyi, Satınalan təşkilat isə müqavilənin nəticələrini (xidmətləri) təhvil alıb dəyərini Müqavilə ilə müəyyən edilmiş şərtlərlə Təchizatçıya ödəməyi öhdəsinə götürür.

Müqavilə aşağıdakı bölmələrdən ibarətdir:

- I BÖLMƏ: Müqavilənin xüsusi şərtləri;
- II BÖLMƏ: Müqavilənin ümumi şərtləri;
- III BÖLMƏ: Xidmətlərə dair tələblər
- IV BÖLMƏ: Fəaliyyət və qiymət cədvəli
- V BÖLMƏ: İşçi heyəti
- VI BÖLMƏ: Digər sənədlər – Nümunəvi formalar

Yuxarıda göstərilən bölmələr bir olaraq oxunaraq və izah edilərək birlikdə müqaviləni təşkil edir. Müqavilənin hər hansı bir bölməsinə istinad Müqaviləyə istinad deməkdir.

Müqavilə və ya onun bölmələri arasında uyğunsuzluq, qeyri-müəyyənliklər (və ya

ziddiyyətlər) zamanı müqavilənin tərkib hissəsinə daxil olan bölmələr yuxarıda göstərilən sıralamaya uyğun olaraq üstünlüyə malikdir.

Tərəflərin bank rekvizitləri:

	Bakı Beynəlxalq Dəniz Limanı MMC	(təchizatçının adını daxil edin)
VÖEN:		
Bank:		
Kodu:		
Bank VÖEN:		
H/h:		
M/h:		
SWIFT		

(imza və möhür)

“Bakı Beynəlxalq Dəniz Limanı” MMC-nin
direktoru Eldar Salahov

(imza və möhür)

**(təchizatçının səlahiyyətli şəxsinin
vəzifəsi, soyadı və adı)**

I BÖLMƏ

MÜQAVİLƏNİN XÜSUSİ ŞƏRTLƏRİ

Müqavilənin xüsusi şərtləri Müqavilənin ümumi şərtlərinə əlavələr və (və yaxud) düzəlişlər edir. Ziddiyyət olduqda, buradakı müddəalar Müqavilənin ümumi şərtlərindəki müddəalardan üstün olacaqdır.

S/S	Bənd	Məzmun	Məlumat
(1)	1.2.1	İcra yeri:	Bakı şəhəri
(2)	1.2.5	Satınalan təşkilatın adı: VÖEN-i:	Bakı Beynəlxalq Dəniz Limanı MMC VÖEN 1407254121
(3)	2.1	Tətbiq olunan əlavə hüquqi normalar və sənədlər:	nəzərdə tutulmayıb
(4)	5.1	Bildirişlər üçün ünvan	Bildirişlər üçün <u>satınalan təşkilatın</u> - "Bakı Beynəlxalq Dəniz Limanı" MMC-nin ünvanı: Kimə: Satınalma Komissiyasının katibi Arifə Abbasova Ünvan: Bakı şəhəri, Ü.Hacıbəyov 140 Şəhər: Bakı şəhəri Poçt kodu: AZ1010 Ölkə: Azərbaycan Telefon: +994 12 5990003 daxili 1803 Elektron poçt ünvanı: aabbasova@portofbaku.com office@portofbaku.com Veb sahifə: Bildirişlər üçün <u>təchizatçının</u> ünvanı: Kimə: (əgər varsa, şəxsin tam adını daxil edin) Ünvan: (rayon, qəsəbə göstərilməklə küçə ünvanını və nömrəsini daxil edin) Şəhər: (şəhərin adını daxil edin)

			Poçt kodu: (əgər varsa, poçt (poçt) kodunu daxil edin) Ölkə: (ölkənin adını daxil edin) Telefon: (ölkə və şəhər kodları daxil olmaqla şəhər telefonu və əgər varsa mobil nömrəsini daxil edin) Elektron poçt ünvanı: (əgər varsa, e-poçt ünvanını daxil edin) Veb səhifə: _____
(5)	6.1	Səlahiyyətli nümayəndələr:	Satınalan təşkilat: Təchizatçı: (ad və soyadını daxil edin)
(6)	7.1	İcra təminatına dair tələblər:	Müqavilə dəyərinin 10 faizi həcmində İcra təminatının müddəti: Xidmətlərin icra müddətinin bitməsindən ən azı 30 gün çox olmalıdır.
(7)	8.1	Müqavilənin qüvvəyə minməsi qaydaları:	Satınalma müqaviləsi satınalan təşkilat tərəfindən imzalandığı gün qüvvəyə minir.
		Müqavilənin icrasına başlama:	Bu Satınalma müqaviləsinin icrası müqavilə imzalandığı və qüvvəyə mindiyi tarixdən sonra satınalan təşkilat tərəfindən təqdim edilmiş sifariş bildirişinə uyğun olaraq həyata keçirilir
(8)	10.1	Təchizatçı tərəfindən təqdim edilməli olan hesabatlar və digər sənədlərin təfərrüatları:	Xidmətlərin göstərilməsi üçün Təchizatçı tərəfindən cəlb olunacaq işçilərlə Təchizatçı müəssisənin müqavilə münasibətləri olmalıdır. Tələb olunan işlər ixtisaslaşmış, nəzəri və təcrübi biliyə malik olan peşəkar mütəxəssislər tərəfindən icra edilməlidir. Təchizatçının satınalma müqaviləsinin icrasını təmin etmək üçün müvafiq sahədə peşəkarlığı, təcrübəsi, texniki və

			maliyyə imkanları, işçi qüvvəsi, idarəetmə sərəştəsi, etibarlılığı olmalıdır. İşlərin yerinə yetirilməsi üçün lazım olan alət, avadanlıq və maşın mexanizmlər Təchizatçı tərəfindən təmin olunmalıdır, xidmətin dəyəri isə təklif olunan qiymətə daxil olmalıdır. İşlərin icrası zamanı istifadə edilən avadanlıqların, cihazların, ölçü vasitələrinin texniki pasportu, istismar müddətinə dair məlumat, yoxlama şəhadətnamələri, işçi heyətinin göstərilən xidmətlər üzrə müvafiq sənədləri və xidməti vəsiqələri olmalıdır.
(9)	11.5	Təchizatçının əlavə öhdəlikləri:	Təchizatçı satınalma müqaviləsi üzrə Xidmətləri icra edən zaman satınalan təşkilatın (sifarişçinin) avadanlığına və vəsaitinə ziyan vurarsa, vurduğu ziyanı öz hesabına aradan qaldırmalıdır. Yəni, avadanlığı və ya vəsaiti tələb olunan keyfiyyətdə yenisi ilə əvəz etməli, yaxud əvvəlki səviyyədə təhlükəsizliyi, funksionallığı və istismar müddəti təmin olunmaqla təhvil verməlidir <i>[yuxarıda qeyd edilənlərdən əlavə öhdəliklər nəzərdə tutulduğu halda daxil edin]</i>
(10)	12.2	Satınalan təşkilat və ya Təchizaçı tərəfindən həll edilməli olan hüquqi və təşkilati məsələlər, onun tərəfindən alınmalı olan icazələr və razılaşmalar:	Bu Müqavilənin predmetini təşkil edən Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə əsasən lisenziya və ya icazə tələb edən fəaliyyət növü olduqda, Təchizatçı Satınalma müqaviləsinin icrası müddətində müvafiq lisenziyaya və ya

			icazəyə malik olmalı və bu müddət ərzində onların etibarlılığını təmin etməlidir.
(11)	13.1	Ödəniş şərtləri:	Müqavilə üzrə ödənişlər Təchizatçı tərəfindən faktiki olaraq görülcək Xidmətlər üzrə satınalan təşkilat tərəfindən Təchizatçının təqdim etdiyi sənədlər (qaimələr, aktlar, digər sənədlər) əsasında 30 (otuz) bank günü ərzində Təchizatçının bank hesabına köçürmə yolu ilə həyata keçiriləcəkdir.
(12)	18.1	Sığortaya dair digər tələblər:	Müqavilənin icrası ilə əlaqədar Təchizatçı tərəfindən bütün risklər Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə əsasən sığortalanmalıdır.
(13)	22.1	Gecikdirilmiş malların və ya göstərilməmiş xidmətlərə görə cərimənin gündəlik faizi:	0.01
(14)		Maksimum faiz həddi:	10
(15)	22.2	Gecikdirilmiş ödənişə görə cərimənin gündəlik faizi:	0.01
(16)		Satınalma müqaviləsinin qüvvədə olma müddəti	1 il

II BÖLMƏ

MÜQAVİLƏNİN ÜMUMİ ŞƏRTLƏRİ

1. Ümumi müddəalar

- 1.1. Xidmətlər üzrə satınalma müqaviləsi (bundan sonra – müqavilə) Satınalan təşkilat tərəfindən xidmətlərin bu müqavilədə müəyyən edilmiş qaydada maliyyə vəsaiti hesabına satın alınmasının təmin edilməsi üçün tərtib olunur.
- 1.2. Bu müqavilədə istifadə olunan əsas anlayışlar aşağıdakı mənalara ifadə edir:
 - 1.2.1. **icra yeri** – xidmətlərin göstəriləcəyi yer, Müqavilənin xüsusi şərtlərinin **(1)**-ci hissəsində qeyd olunur;
 - 1.2.2. **fəaliyyət cədvəli** – Müqaviləyə əlavə edilən və Təchizatçı tərəfindən göstərilməli olan bütün xidmətlərin adlarının, miqdarlarının və qiymətlərinin daxil edildiyi yekun siyahı;
 - 1.2.3. **müqavilə məbləği** – müqaviləyə uyğun olaraq Təchizatçıya ödənilməli olan yekun məbləğ;
 - 1.2.4. **müqavilə razılaşması** - Təchizatçı ilə satınalan təşkilat arasında bütün yazılı və şifahi razılaşmaları, müqavilənin imzalanma tarixindən əvvəl bütün kommunikasiyaları və danışıqları əvəz edən və müqavilənin hissələrini formalaşdıran, o cümlədən Müqavilənin ümumi və xüsusi şərtlərini təsdiq edən sənəd;
 - 1.2.5. **satınalan təşkilat** – Müqavilənin xüsusi şərtlərinin (2)-ci hissəsində göstərilən təşkilat;
 - 1.2.6. **subpodratçı** –göstəriləcək xidmətlərin hər hansı bir hissəsinin icrasının həvalə edildiyi digər Təchizatçı;
 - 1.2.7. **tamamlanma** – Müqavilə ilə müəyyən edilmiş şərtlərə uyğun olaraq xidmətlərin göstərilib yekunlaşması;
 - 1.2.8. **təchizatçı** –bu Müqavilə razılaşmasında göstərilən fiziki şəxs, hüquqi şəxs və ya hüquqi şəxs yaratmadan birgə fəaliyyət aparmaq üçün hüquqi və (və ya) fiziki şəxslərin müqavilə əsasında yaratdığı müvəqqəti və ya daimi birlik;

2. Tətbiq olunan hüquq

- 2.1. Müqaviləni imzalamış tərəflər arasında münasibətlər Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi və digər normativ hüquqi aktları ilə tənzimlənir.
- 2.2. Müqavilənin icrası ilə əlaqədar tətbiq olunan əlavə hüquqi normalar və sənədlər Müqavilənin xüsusi şərtlərinin **(3)**-cü hissəsində göstərilir.

- 2.3. Təchizatçı müqavilənin icrası ilə əlaqədar əqli mülkiyyət haqqında Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyinin tələblərinə riayət edir və həmin qanunvericiliyin pozulması nəticəsində üçüncü şəxslərin iddialarından Satınalan təşkilatı qoruyaraq onların qarşısında məsuliyyət daşıyır.
- 2.4. Müqavilə üzrə aparılan tədqiqatların nəticələri, hesabatlar və Təchizatçı tərəfindən hazırlanan digər sənədlər Satınalan təşkilatın mülkiyyəti hesab olunur və onun sərəncamında qalır. Təchizatçı bu sənədlərin surətini özündə saxlaya bilər.
- 2.5. Müqavilə Təchizatçının təqsiri nəticəsində ləğv olunarsa, müqavilə üzrə gətirilmiş materiallar, qurğular, avadanlıqlar və müvəqqəti tikililər Təchizatçının mülkiyyətində qalır.

3. Müqavilənin dili

- 3.1. Müqavilə, o cümlədən Satınalan təşkilat və Təchizatçı arasında müqavilə ilə əlaqədar olan yazışmalar və sənəd mübadiləsi Azərbaycan dilində olur. Müqavilənin tərkib hissəsi olan dəstəkləyici sənədlər Azərbaycan dilinə düzgün tərcümə edilmək şərti ilə başqa dildə ola bilər. Bu halda sənədlər arasında ziddiyyət yaranarsa, Azərbaycan dilində tərtib olunmuş sənədlərə üstünlük verilir.
- 3.2. Sənədlərin Azərbaycan dilinə tərcümə olunması ilə bağlı bütün xərclər Təchizatçı tərəfindən qarşılanır və belə tərcümələrin düzgünlüyünə dair risklərə görə Təchizatçı məsuliyyət daşıyır.

4. Təchizatçıların uyğunluğu

- 4.1. Müqavilə çərçivəsində Azərbaycan Respublikasının beynəlxalq öhdəliklərində nəzərdə tutulduğu və ya dövlət təhlükəsizliyi baxımından müəyyən xarici Təchizatçılar və ya müəyyən ölkələrdən (o cümlədən Azərbaycan Respublikasının diplomatik əlaqələri olmadığı ölkələrdən) olan xarici Təchizatçılar tərəfindən xidmətlərin göstərilməsinə yol verilmir.
- 4.2. Təchizatçı hüquqi şəxs yaratmadan birgə fəaliyyət aparmaq üçün hüquqi və (və ya) fiziki şəxslərin müqavilə əsasında yaratdığı müvəqqəti və ya daimi birlik (bundan sonra – birgə fəaliyyət) olarsa, birgə fəaliyyəti həyata keçirən bütün hüquqi və fiziki şəxslər müqavilənin şərtlərinin yerinə yetirilməsinə görə satınalan təşkilat qarşısında birgə və eyni zamanda fərdi məsuliyyət daşıyır. Birgə fəaliyyət onun adından və tərəfləri üçün müqavilənin icrasını təmin etmək məqsədilə müvafiq səlahiyyətə malik nümayəndə təyin edir. Birgə fəaliyyətin tərkibi satınalan təşkilatın əvvəlcədən razılığı olmadan dəyişdirilə bilməz.

5. Bildirişlər

- 5.1. Satınalan təşkilatla Təchizatçıların bir-birinə göndərdikləri bildirişlər, qərarlar və digər sənədlər, habelə digər məlumatlar yazılı formada Müqavilənin xüsusi şərtlərinin (4)-cü hissəsində qeyd olunan ünvana və ya Müqavilənin ümumi şərtlərinin 6.1-ci bəndində nəzərdə tutulan səlahiyyətli nümayəndəyə birbaşa təqdim olunur. Yazılı formada təqdim edilən məlumatın alınmasını təsdiq edən sübut tələb olunduğu təqdirdə qarşı tərəfə təqdim edilməlidir.
- 5.2. Bildiriş çatdırılma və ya bildirişdə göstərilən qüvvəyə minmə tarixində (bunlardan hansının tarixi daha sonra gəlsə) etibarlı olur.

6. Səlahiyyətli nümayəndə

- 6.1. Bu Müqavilə üzrə Satınalan təşkilat və ya Təchizatçı tərəfindən həyata keçirilməsi tələb olunan və ya icazə verilən hər hansı fəaliyyət və ya icra olunması tələb olunan və ya icazə verilən hər hansı sənəd Müqavilənin xüsusi şərtlərinin (5)-ci hissəsi ilə müəyyən edilmiş rəsmi şəxslər tərəfindən həyata keçirilə və ya icra oluna bilər.

7. İcra təminatı

- 7.1. Müqavilə məbləği 50 000 (əlli min) manatdan çox olduqda Təchizatçı Müqaviləni imzaladıqdan sonra 5 (beş) iş günü ərzində Satınalan təşkilata müqavilə məbləğinin 10 faizi (mikro və kiçik sahibkarlıq subyektlərinə münasibətdə 5 faizi) həcmində və müqavilənin yerinə yetirilməsi müddətindən (tələb olunduğu halda, zəmanət müddəti daxil olmaqla) 30 (otuz) iş günü çox qüvvədə olan icra təminatını təqdim edir. Qaranta və ya müqavilə məbləği 5 (beş) milyon manatdan yuxarı olan satınalmalara münasibətdə hər hansı qarantın verdiyi təminatı təsdiqləyən tərəfə (əgər tələb olunursa), habelə digər şərtlərə dair tələblər Müqavilənin xüsusi şərtlərinin 11-ci hissəsində göstərilir.
- 7.2. İcra təminatı müqavilənin əlavəsi ilə müəyyən edilən və Satınalan təşkilat üçün məqbul ona bənzər başqa formada (məzmununda) qarantiya, sığorta təminatı, akkreditiv, depozitlər və digər maliyyə aktivləri şəklində verilir.
- 7.3. İcra təminatından əldə edilən gəlirlər Təchizatçının müqavilə üzrə öhdəliklərini yerinə yetirməməsi nəticəsində yaranan hər hansı itki üçün kompensasiya kimi Satınalan təşkilata ödənilir.
- 7.4. İcra təminatı, Azərbaycan Respublikasının pul vahidi – manatla və ya Satınalan təşkilat üçün məqbul olan sərbəst dönerli xarici valyuta ilə ifadə edilir.

- 7.5. İcra təminatı Təchizatçının müqavilə üzrə icra öhdəliklərini, o cümlədən hər hansı zamanət öhdəliklərini yerinə yetirdiyi tarixdən sonra 30 (otuz) iş günündən gec olmayaraq Satınalan təşkilat tərəfindən Təchizatçıya qaytarılır.

8. Müqavilənin icrası

- 8.1. Müqavilənin ümumi şərtlərinin 7.1-ci bəndinin tələbləri nəzərə alınmaqla, Müqavilə Müqavilənin xüsusi şərtlərinin (7)-ci hissəsində başqa hal nəzərdə tutulmadığı təqdirdə Satınalan təşkilat tərəfindən imzalandığı gün qüvvəyə minir. Müqavilənin icrasına başlanması üçün müvafiq dövlət orqanlarından (qurumlarından) razılıq (müvafiq sahibkarlıq fəaliyyəti növünün həyata keçirilməsi və ya sahibkarlıq fəaliyyətinin həyata keçirilməsi ilə bağlı müəyyən hərəkətlərin yerinə yetirilməsi üçün "Lisensiyalar və icazələr haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununda nəzərdə tutulan icazələr istisna olmaqla) alınması tələb olunduğu təqdirdə, Satınalan təşkilat belə icazələrin müqavilə imzalanana qədər əldə olunmasını təmin edir. Satınalan təşkilat Müqavilənin xüsusi şərtlərinin (7)-ci hissəsində başqa hal nəzərdə tutulmadıqda, müqavilə imzalandıqdan sonra 5 (beş) iş günü ərzində Təchizatçıya müqavilənin icrasına başlama tarixi, habelə tələb olunduğu halda əldə edilmiş razılıqlar barədə bildiriş göndərir.
- 8.2. Müqavilə razılaşmasının Fəaliyyət və qiymət cədvəli (IV) bölməsində göstərilən xidmətlərin göstərilməsi Müqavilənin ümumi şərtlərinin 26.1-ci bəndinin tələbləri nəzərə alınmaqla bu Müqavilədə qeyd edilən qrafikə uyğun olmalıdır.

9. Xidmətlərin uyğunluğu

- 9.1. Müqavilə üzrə göstərilmiş xidmətlər Müqavilə razılaşmasının Xidmətlərə dair tələblər (III) bölməsində qeyd olunan tələblərə uyğun olmalı və Müqavilə razılaşmasının İşçi heyət (V) bölməsində qeyd edilən heyət tərəfindən icra edilməlidir.
- 9.2. Təchizatçı güzəştli düzəlişin tətbiq edildiyi hər bir malı mənşə ölkəsini təsdiq edən sertifikatın əsli və ya notarial qaydada təsdiq edilmiş surəti ilə birlikdə satınalan təşkilata təqdim etməlidir.
- 9.3. Təchizatçı güzəştli düzəlişin tətbiq edildiyi hər bir işçiyə münasibətdə təqdim etdiyi təklifinə daxil edilən etdiyi arayışda qeyd edilən məbləğin ödənilməsi barədə həmin işçinin bank hesabına köçürülməni təsdiq edən bank tərəfindən verilmiş çıxarışı satınalan təşkilata təqdim etməlidir.

10. Hesabatlar və sənədlər

- 10.1. Təchizatçı tərəfindən təqdim edilməli olan hesabatların və digər sənədlərin təfərrüatları Müqavilənin xüsusi şərtlərinin (8)-ci hissəsində göstərilir.

11. Təchizatçının öhdəlikləri

- 11.1. Təchizatçı xidmətlərin göstərilməsi üzrə müqavilədə nəzərdə tutulan öhdəlikləri yerinə yetirib xidmətləri Satınalan təşkilata müəyyənləşdirilmiş qaydada təhvil verməlidir.
- 11.2. Təchizatçı Müqavilənin icrası ilə bağlı olan bütün şərtləri, tələbləri və buna aid məlumatları öyrəndikdən sonra Müqaviləni imzalayır. Təchizatçının bu cür şərtləri, tələbləri və məlumatları bilməməsi onu Müqavilə üzrə götürdüyü öhdəliklərdən azad etmir.
- 11.3. Təchizatçı Xidmətləri öz öhdəliklərini lazımı çalışqanlıq, səmərəlilik və qənaətlə ümumi qəbul edilmiş peşə üsullarına, etikasına və təcrübələrinə uyğun yerinə yetirməli, sağlam idarəçilik təcrübələrindən istifadə etməli, mütərəqqi texnologiya və təhlükəsiz metodlarını tətbiq etməlidir. Təchizatçı bu göstərdiyi xidmətlərlə bağlı hər hansı məsələdə Satınalan təşkilata etibarlı tərəfdaş münasibətində olmalı və bütün vaxtlarda subpodratçılar və üçüncü tərəflərlə iş görən zaman Satınalan təşkilatın legitim maraqlarını dəstəkləməli və qorumaqlıdır.
- 11.4. Təchizatçı və onun subpodratçılar tərəfindən müvafiq hüquq normaları ilə əmək münasibətlərində işçilərin və işəgötürənlərin əmək, sosial, iqtisadi hüquqları və bu hüquqlarla bağlı müvafiq təminatların minimum səviyyəsi, Azərbaycan Respublikası Konstitusiyasının ikinci bölməsində nəzərdə tutulan əmək, istirahət, təhlükəsiz və sağlam şəraitdə işləmək hüququnun, habelə digər əsas insan hüquqlarının və azadlıqlarının təmin edilməsi prinsipləri və qaydaları və Azərbaycan Respublikasının bağladığı və ya tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrə, Beynəlxalq Əmək Təşkilatının konvensiyalarına və digər beynəlxalq hüquq normalarına uyğun olaraq əmək münasibətlərinin yaranması, dəyişdirilməsi, onlara xitam verilməsi və bu münasibətlərin iştirakçılarının hüquqlarının mühafizəsi sahəsində işçilərin, işəgötürənlərin, habelə müvafiq dövlət hakimiyyəti orqanlarının hüquqlarını, vəzifələrini tənzim edən normalar Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsində təsbit edilmiş formada tətbiq edilir.
- 11.5. Təchizatçı Müqavilənin xüsusi şərtlərinin (9)-ci hissəsində göstərildiyi təqdirdə əlavə öhdəlikləri yerinə yetirməlidir.

12. Satınalan təşkilatın öhdəlikləri

- 12.1. Satınalan təşkilat müqavilə üzrə göstərilmiş xidmətlərin təxirə salınmadan (aşkar olunan qüsurların İcraçı tərəfindən aradan qaldırılmasını nəzərə almaqla) qəbul edilməsini və ödəmələrin vaxtında aparılmasını öhdəsinə götürür.

12.2. Satınalan təşkilat Müqavilənin xüsusi şərtlərinin (10)-cu hissəsində nəzərdə tutulmuş hüquqi və təşkilati məsələlərin həllini, ona aid olan icazələrin və razılaşmaların alınmasını təmin edir.

12.3. Satınalan təşkilat müqavilənin icrası ilə bağlı bütün məlumatların dəqiqliyinə və Təchizatçıya vaxtında çatdırılmasına təminat verir.

13. Ödəniş şərtləri

13.1. Müqavilə üzrə ödəmələr (o cümlədən avans ödənişi) Müqavilənin xüsusi şərtlərinin (11)1-ci hissəsi ilə müəyyənləşdirilmiş qaydada və məbləğdə, Təchizatçının təqdim etdiyi sənədlər (elektron qaimə-fakturalar, aktlar və digər sənədlər) əsasında, ən qısa müddət ərzində, lakin 15 (on beş) iş günündən gec olmayaraq aparılır.

13.2. Avansın alınması üçün Təchizatçı tərəfindən Satınalan təşkilata avans ödənişinin ümumi həcmindən az olmayan məbləğdə və müqavilənin icra müddətində qüvvədə olan avans təminatı təqdim olunur. Təchizatçı avans ödənişindən yalnız müqavilə ilə bağlı öhdəliklərin icra edilməsi üçün istifadə edir.

13.3. Müqavilənin icrası tam başa çatdıqdan (tələb olunduğu halda, zəmanət müddəti daxil olmaqla) və bunu təsdiq edən sənədlər tərtib olunduqdan sonra (çatışmazlıqlar olduğu halda, onların aradan qaldırılması müddəti nəzərə alınmaqla) 15 (on beş) iş günü ərzində Satınalan təşkilatla təchizatçı arasında son haqq-hesab aparılır, təhvil-təslim aktı imzalanır və həmin müddət ərzində yekun məbləğ Təchizatçıya ödənilir.

13.4. Müqavilənin icrası ilə bağlı Müqavilənin ümumi şərtlərinin 10-cu hissəsi ilə müəyyən edilmiş sənədlər təchizatçı tərəfindən təqdim olunduqdan sonra Satınalan təşkilat 15 (on beş) iş günü ərzində bu sənədləri təsdiq etməli və ya bundan əsaslandırılmış imtina etməlidir. Bu müddət ərzində sənədlər Satınalan təşkilat tərəfindən təsdiq edilmədikdə və ya həmin sənədlərin təsdiq edilməsindən əsaslandırılmış imtina olunmadıqda, təqdim olunan sənədlər Satınalan təşkilat tərəfindən təsdiq olunmuş hesab olunur.

13.5. Qeyri-rezident hüquqi və fiziki şəxslərin təklifləri sərbəst dönerli xarici valyuta ilə göstərildikdə, təkliflərin təqdim edilməsinin son gününə Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının müəyyən etdiyi məzənnə əsas götürülməlidir.

14. Vergilər və rüsumlar

14.1. Tərəflər Azərbaycan Respublikasının mövcud qanunvericiliyində nəzərdə tutulmuş tələblərə uyğun olaraq bütün vergilərin, rüsumların, lisenziya haqlarının və digər ödənişlərin aparılmasına görə məsuliyyət daşıyırlar.

14.2. Əgər Satınalan təşkilatın ölkəsində Təchizatçı üçün hər hansı vergi güzəştləri, azalmalar, müavinətlər və ya imtiyazlar mövcud olarsa, Satınalan təşkilat Təchizatçının öz ölkəsində bu cür vergi qənaətindən maksimum icazə verilən həddə faydalanmasına imkan yaratmaq üçün Təchizatçının Azərbaycan Respublikasının mövcud qanunvericiliyinə uyğun olan tələblərini yerinə yetirir.

15. Əqli mülkiyyət hüququ

15.1. Təchizatçı tərəfindən Satınalan təşkilata təqdim edilmiş məlumatları ehtiva edən bütün çertyojlara, sənədlərə və digər materiallara müəlliflik hüququ Təchizatçıya və ya hər hansı üçüncü şəxs tərəfindən birbaşa və ya Təchizatçı vasitəsilə Satınalan təşkilata verilərsə, belə materiallara dair müəllif hüquqları üçüncü tərəfə məxsus olaraq qalır.

15.2. Təchizatçı, Satınalan təşkilatın müqavilə tarixində qeydiyyatdan keçmiş və ya başqa cür mövcud olan hər hansı patent, faydalı model, qeydə alınmış dizayn, ticarət nişanı, müəllif hüququ və ya digər əqli mülkiyyət hüququnun pozulması nəticəsində Satınalan təşkilatın, onun işçilərinin və vəzifəli şəxslərinin zərər çəkə biləcəyi hər hansı və bütün iddialardan, hərəkətlərdən və ya inzibati icraatlardan, tələblərdən, itkilərdən, zərərlərdən, xərclərdən və vəkilin ödənişləri və xərcləri daxil olmaqla istənilən növ məsrəflərdən azad edəcəyini təmin edir.

15.3. Satınalan təşkilat, Təchizatçını müqavilə tarixində qeydiyyatdan keçmiş və ya başqa cür mövcud olan hər hansı patent, faydalı model, qeydə alınmış dizayn, ticarət nişanı, müəllif hüququ və ya digər əqli mülkiyyət hüququnun pozulması nəticəsində Təchizatçının, onun işçilərinin, vəzifəli şəxslərinin və subpodratçılarının zərər çəkə biləcəyi hər hansı və bütün iddialardan, hərəkətlərdən və ya inzibati icraatlardan, tələblərdən, itkilərdən, zərərlərdən, xərclərdən və vəkilin ödənişləri və xərcləri daxil olmaqla istənilən növ məsrəflərdən azad edəcəyini təmin edir.

16. Məxfilik

16.1. Satınalan təşkilat və Təchizatçı konfidensiallığı qorunalı və digər tərəfin yazılı razılığı olmadan müqavilə ilə əlaqədar tərəflərin birbaşa və ya dolayısı ilə təqdim etdiyi hər hansı sənədləri, məlumatları müqavilənin tamamlanmasından və ya ləğvindən əvvəl və ya ondan sonra üçüncü tərəfə açıqlamamalıdır. Buna baxmayaraq, Təchizatçı, subpodratçının müqavilə üzrə işini yerinə yetirməsi üçün tələb olunan həddə Satınalan təşkilatdan aldığı bu cür sənədləri, məlumatları subpodratçıya təqdim edə bilər, bu halda Təchizatçı belə subpodratçıdan Müqavilənin ümumi şərtlərinin 16-ci hissəsinə əsasən Təchizatçının üzərinə qoyulan məxfilik öhdəliyini almalıdır.

- 16.2. Satınalan təşkilat Təchizatçıdan aldığı bu cür sənədlərdən, məlumatlardan və digər informasiyalardan müqaviləyə aid olmayan hər hansı məqsədlər üçün istifadə etməməlidir. Eyni zamanda, Təchizatçı Satınalan təşkilatdan alınan bu cür sənədləri, məlumatları və digər informasiyaları Müqavilənin icrasından başqa heç bir məqsəd üçün istifadə etməməlidir.
- 16.3. Bununla belə, tərəflərin Müqavilənin ümumi şərtlərinin 16.1-ci və 16.2-ci bəndlərində nəzərdə tutulmuş öhdəliyi aşağıdakı məlumatlara şamil edilmir:
- 16.3.1. Müqavilə imzalanan zaman və ya ondan sonra həmin tərəfin heç bir təqsiri olmadan ictimai mülkiyyətə daxil olan;
- 16.3.2. açıqlama zamanı həmin tərəfin malik olduğu və əvvəllər birbaşa və ya dolayısı ilə digər tərəfdən əldə edilməsi sübuta yetirilən;
- 16.3.3. məxfilik öhdəliyi olmayan üçüncü şəxs tərəfindən qanuni olaraq həmin tərəfə başqa şəkildə təqdim olunan.
- 16.4. Müqavilənin ümumi şərtlərinin 16-cı hissəsinin müddəaları göndərilmə və ya onun hər hansı bir hissəsi ilə bağlı müqavilə tarixindən əvvəl tərəflərdən birinin verdiyi hər hansı məxfilik öhdəliyini heç bir şəkildə dəyişdirmir.
- 16.5. Müqavilənin ümumi şərtlərinin 16-cı hissəsinin müddəaları müqavilənin hər hansı səbəbdən tamamlanması və ya xitam verilməsindən sonra da qüvvədə qalır.
- 16.6. Məhkəmənin, "Azərbaycan Nəqliyyat və Kommunikasiya Holdingi (AZCON)" publik hüquqi şəxsin (bundan sonra – AZCON) və Azərbaycan Respublikasının Hesablama Palatası qanunla müəyyən edilmiş hüquq və vəzifələrinin icrası ilə bağlı məlumatların açıqlanması halları istisna olmaqla, satınalan təşkilat digər hallarda təchizatçıların kommersiya sirri təşkil edən və ya qanunla qorunan digər məlumatlarını açıqlamır və onları məxfi (konfidensial) saxlayır.
- 16.7. Məxfi məlumatlarla əlaqəli satınalma zamanı satınalan təşkilat təchizatçılardan və onların subpodratçılarından məxfi məlumatların qorunmasını və mühafizəsini tələb edir.

17. Submüqavilələr

- 17.1. Təchizatçı xidmətlərin göstərilməsinə dair təqdim etdiyi təklifdə göstərdiyi subpodratçılarla onlara həvalə ediləcək fəaliyyət (fəaliyyətlər) üzrə və göstərilən məbləğdə müqavilə imzalaya bilər. Bütün digər hallarda satınalma müqaviləsinin icrası subpodratçılara həvalə edilə bilməz. Subpodrat müqaviləsinin (müqavilələrinin) məbləği müqavilənin ümumi dəyərinin 50 faizindən çox olmamalıdır. Müqavilənin icrasına subpodratçılar cəlb olunduğu halda, subpodrat müqavilələrinin ümumi

məbləğinin 20 faizdən az olmayan hissəsinin icrası Azərbaycan Respublikasında qeydiyyatdan keçmiş mikro, kiçik və orta sahibkarlıq subyektlərinə həvalə olunmalıdır.

- 17.2. Subpodratçılar və onların təqdim etdiyi xidmətlər Müqavilənin ümumi şərtlərinin 4-cü hissəsinin tələblərinə cavab verməlidir.

18. Sığorta

- 18.1. Təchizatçı Müqavilənin xüsusi şərtlərinin (12)-cü hissəsində nəzərdə tutulmuş şərtlərdə sığortaların alınması üçün məsuliyyət daşıyır və müvafiq sığorta müqavilələrini (onların surətlərini) Satınalan təşkilata təqdim etməlidir. Təchizatçı tələb olunan sığorta müqavilələrinin hər hansı birini təqdim etmirsə, Satınalan təşkilat həmin sığortaları aparır və onların məbləğini Təchizatçıya müqavilə üzrə nəzərdə tutulmuş ödənişdən çıxır.
- 18.2. Sığorta müqaviləsinin qüvvədə olduğu müddət bu müqavilənin icra müddətini bütövlüklə əhatə etməlidir. Müqavilənin icra müddətində sığorta müqaviləsi ləğv edilərsə (dəyişilərsə), Təchizatçı 3 (üç) iş günü müddətində Satınalan təşkilata bu barədə yazılı məlumat verməlidir.
- 18.3. Üçüncü şəxslər qarşısında mülki məsuliyyətin sığortası üçüncü şəxs hesab olunan fiziki şəxslərin (o cümlədən Satınalan təşkilatın işçilərinin) səhhətinə (ölüm halları daxil olmaqla), habelə fiziki və hüquqi şəxslərin əmlakına vurulan zərərin ödənilməsinə təmin etməlidir. Belə sığorta Müqavilənin icra müddətini tam əhatə etməlidir.
- 18.4. Təchizatçı submüqavilələrdə nəzərdə tutulan sığorta risklərinin sığortalanması üçün məsuliyyət daşıyır.

19. Təchizatçının işçi heyəti

- 19.1. Təchizatçının xidmətlərin icrasına cəlb olunacaq əsas işçi heyətin vəzifələri, razılaşdırılmış iş öhdəlikləri, minimum kvalifikasiyaları və fəaliyyət müddətləri Müqavilə razılaşmasının İşçi heyəti (V) bölməsində göstərilir və Satınalan təşkilat tərəfindən təsdiq edilmiş hesab edilir.
- 19.2. Satınalan təşkilatın razılığı olmadan Müqavilə razılaşmasının İşçi heyəti (V) bölməsində göstərilən əsas işçi heyətin tərkibinə dəyişiklik edilməsinə yol verilmir. Əgər Təchizatçıdan asılı olmayan səbəblərdən əsas işçi heyətin hər hansı üzvünü dəyişmək zərurəti yaranarsa, bu zaman Təchizatçı əvvəlki işçiyə ekvivalent olan və yaxud daha yaxşı kvalifikasiyaya malik şəxsi işə cəlb etməlidir.

- 19.3. Aşağıdakı hallarda Satınalan təşkilat təchizatçının hər hansı işçisinin əvəzlənməsini tələb edə bilər:
- 19.3.1. ardıcıl olaraq nalayiq və etinasız davranışlar sərgilədikdə;
 - 19.3.2. öhdəliklərini səriştəsiz və ya səhlənkarlıqla yerinə yetirdikdə;
 - 19.3.3. Müqavilənin hər hansı müddəasına əməl etmədikdə;
 - 19.3.4. təhlükəsizliyə, sağlamlığa və ya ətraf mühitin mühafizəsinə xələl gətirən hər hansı davranış göstərdikdə;
 - 19.3.5. ağlabatan dəlillərə əsaslanaraq, Müqavilənin icrası zamanı fırıldaqçılıq və korrupsiya ilə məşğul olması müəyyən edildikdə;
 - 19.3.6. Satınalan təşkilat tərəfindən işə götürüldükdə.
- 19.4. Təchizatçı bu zaman Satınalan təşkilatın yazılı şəkildə əsaslandırıdığı müraciətin əsasında Satınalan təşkilat üçün məqbul olan kvalifikasiyaya və təcrübəyə malik şəxslə əvəzləmə aparmalıdır.
- 19.5. Təchizatçı işçi heyətin işdən uzaqlaşdırılması və yaxud əvəz edilməsi ilə əlaqədar olan və yaxud ondan qaynaqlanan əlavə xərclərə görə Satınalan təşkilat qarşısında iddia qaldıra bilməz.

20. Müqavilənin icrasına nəzarət

- 20.1. Satınalan təşkilat satınalma müqaviləsinə uyğun olaraq son haqq-hesab aparılanadək həmin müqavilə üzrə təqdim olunmuş satınalma predmetinin normativ hüquqi aktların tələblərinə, habelə satınalma müqaviləsində nəzərdə tutulmuş digər tələblərə və beynəlxalq standartlara uyğunluğunu yoxlayır.
- 20.2. AZCON satınalma ilə bağlı aparılan araşdırma zamanı normativ hüquqi aktların tələblərinin pozulmasına dair əsaslı şübhələr yarandıqda, Təchizatçı tərəfindən müqavilənin təqdim olunmuş təklifinə uyğun icra edilməsi ilə yerində tanış olmaq məqsədilə satınalma predmetinə (onun icrasına) baxış keçirə bilər. Baxış zamanı Qanunun tələblərinin pozulması halları aşkar edildikdə AZCON tərəfindən qanuna uyğun tədbirlər görülür. Satınalan təşkilat AZCON tərəfindən satınalma predmetinə (onun icrasına) baxış keçirə bilməsi üçün lazımı şərait yaratmalıdır.

21. Müqavilənin icra müddətində qüsurların aradan qaldırılması

- 21.1. Müqavilənin icrası müddətində Satınalan təşkilat aşkar olunmuş qüsurlar haqqında Təchizatçıya dərhal bildiriş verməlidir. Bildirişdə qüsurların aradan qaldırılması üçün məsuliyyət müddəti göstərilməlidir.
- 21.2. Təchizatçı qüsurlar haqqında bildirişi aldıqdan sonra həmin qüsurları bildirişi ilə müəyyən edilmiş məsuliyyət müddəti ərzində aradan qaldırır.

- 21.3. Təchizatçı məsuliyyət müddəti ərzində qüsurları aradan qaldırmırsa, Satınalan təşkilat həmin qüsurların aradan qaldırılması üçün tələb olunan məbləği hesablayır və Təchizatçıya ödəniləcək məbləğdən çıxır.

22. Cərimələr

- 22.1. Müqavilənin ümumi şərtlərinin 26-cı hissəsində nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla, Təchizatçı xidmətləri müqavilə ilə müəyyən edilmiş müddətdə göstərməzsə, Satınalan təşkilat Müqavilə üzrə özünün bütün digər müdafiə vasitələrinə xələl gətirmədən maddi zərər kimi müqavilə məbləğindən göstərilməmiş xidmətlərin qiymətinin Müqavilənin xüsusi şərtlərinin (13)-cü hissəsində göstərilən faizi qədər faktiki çatdırılma və ya icra tarixinə qədər hər gün Müqavilənin xüsusi şərtlərinin (14)-ci hissəsində göstərilən maksimum faiz həddinə (10 faizi keçməmək şərtlə) qədər çıxa bilər. Maksimum həddə çatdıqdan sonra Satınalan təşkilat Müqavilənin ümumi şərtlərinin 27-ci hissəsinə uyğun olaraq müqaviləni ləğv edə bilər.
- 22.2. Təchizatçı tərəfindən müqavilənin ümumi şərtlərinin 9.2-ci və 9.3-cü bəndlərində nəzərdə tutulan sertifikatın və işçinin bank hesabına köçürülməni təsdiq edən bank tərəfindən verilmiş çıxarışın təqdim etməməsi onun öz öhdəliklərini icra edə bilməməsi kimi qiymətləndirilir və icra təminatının geri qaytarılmaması ilə nəticələnir.
- 22.3. Satınalan təşkilat Müqavilə ilə müəyyən olunmuş müddət ərzində və müqavilənin xüsusi şərtlərində göstərilmiş qaydada ödəmələri aparmasa, Təchizatçı ödənilməsi gecikdirilmiş məbləğlərə görə Müqavilənin xüsusi şərtlərinin (15)-ci hissəsi ilə müəyyən edilmiş məbləğdə cərimə sanksiyaları tətbiq edə bilər.
- 22.4. Satınalan təşkilat ödənişləri (o cümlədən avans ödənişini) Müqavilənin ümumi şərtlərinin 13.1-ci bəndi ilə müəyyən olunmuş müddətdə və Müqavilənin xüsusi şərtlərinin **(11)**1-ci hissəsi ilə göstərilmiş qaydada aparmasa, Təchizatçı ödənilməsi gecikdirilmiş məbləğlərə görə Müqavilənin xüsusi şərtlərinin **(15)**-cu hissəsi ilə müəyyən edilmiş məbləğdə cərimə sanksiyaları tətbiq edə bilər.

23. Məsuliyyətin məhdudlaşdırılması

- 23.1. Cinayət səhlənkarlığı və ya qəsdən sui-istifadə halları istisna olmaqla:
- 23.1.1. Təchizatçının Satınalan təşkilata maddi zərərləri ödəmək öhdəliyinə şamil edilməmək şərtlə Təchizatçı hər hansı dolayı və ya nəticədə baş vermiş itki və ya zərər, istifadə itkisi, istehsal itkisi, mənfəət və ya faiz xərclərinin itirilməsinə görə, müqavilədə, hüquq pozuntusunda və ya başqa şəkildə olmasından asılı olmayaraq, Satınalan təşkilat qarşısında məsuliyyət daşımır;

23.1.2. Təchizatçının Satınalan təşkilata patent pozuntusu ilə bağlı kompensasiya ödəmək öhdəliyi istisna olmaqla Təchizatçının Satınalan təşkilat qarşısında müqavilə üzrə, hüquq pozuntusu və ya başqa şəkildə məcmu öhdəliyi ümumi müqavilənin məbləğindən artıq olmamalıdır.

24. Qarşısılınmaz qüvvə

24.1. Müqavilənin icrasına qarşısılınmaz qüvvə təsir göstərərsə, Təchizatçı icra təminatından məhrum olunmadan, cərimələrin ödənilməsindən azad edilir və müqavilənin pozulması üçün məsuliyyət daşımır.

24.2. Qarşısılınmaz qüvvənin təsirinə Satınalan təşkilat və Təchizatçı tərəfindən nəzarət edilməyən, onların səhvi və ya ləqeydliyi nəticəsində baş verməyən, qabaqcadan nəzərdə tutulması mümkün olmayan hadisələr aid edilir. Bunlara müharibələr və ya inqilablar, daşqınlar, epidemiyalar, epizootiyalar, karantinlər, embarqolar, dövlət və hökumət qərarları və bu kimi digər hallar aid edilir.

24.3. Təchizatçı qarşısılınmaz qüvvənin təsiri barədə və yaranma səbəbləri haqqında yazılı məlumatı yubanmadan Satınalan təşkilata göndərməlidir. Əgər Satınalan təşkilatdan digər yazılı təlimat daxil olmayıbsa, Təchizatçı öz imkanları daxilində qarşısılınmaz qüvvənin təsirindən asılı olmayan müqavilə öhdəliklərinin yerinə yetirməsini davam etməli və qarşısılınmaz qüvvənin təsirindən asılı olan müqavilə öhdəliklərinin yerinə yetirilməsi üçün alternativ üsullar axtarmalıdır.

25. Müqavilədə dəyişiklik

25.1. Yazılı olmayan, tarixi göstərilməyən, müqaviləyə açıq şəkildə istinad edilməyən və hər bir tərəfin müvafiq səlahiyyətli nümayəndəsi tərəfindən imzalanmayan müqaviləyə edilmiş hər hansı dəyişiklik etibarlı hesab edilmir.

25.2. Azərbaycan Respublikası Mülki Məcəlləsinin 422-ci maddəsində nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla, göstərilmiş xidmətlərə görə təchizatçının öz təklifində qeyd etdiyi ödəniləcək məbləğin dəyişdirilməsinə yol verilmir.

25.3. Müqavilənin ümumi şərtlərinin 25.1-ci bəndinə əsasən müqavilənin şərtlərinin, o cümlədən məbləğinin, və icra müddətinin dəyişdirilməsi barədə tərəflərin bir-birinə etdiyi yazılı müraciətlərə 10 (on) iş günü müddətində baxılır.

26. İcra müddətinin uzadılması

26.1. Əgər müqavilənin icrasında hər hansı bir zamanda, Təchizatçı və ya onun subpodratçıları xidmətlərin yerinə yetirilməsinə mane olan hallarla qarşılaşdıqda, Təchizatçı gecikmə, onun mümkün müddəti və səbəbi barədə dərhal Satınalan təşkilata yazılı məlumat verməlidir. Təchizatçının bildirişini aldıqdan sonra mümkün

qədər tez bir zamanda, Satınalan təşkilat vəziyyəti qiymətləndirib müqavilənin icra müddətini uzada bilər, bu halda uzadılma müqaviləyə düzəlişlər edilməklə qarşılıqlı təsdiqlənməlidir.

- 26.2. Müqavilənin ümumi şərtlərinin 24-cü hissəsində nəzərdə tutulmuş qarşısıalınmaz qüvvənin təsiri halları istisna olmaqla, Təchizatçı tərəfindən tamamlanma öhdəliklərinin yerinə yetirilməsinin gecikdirilməsi, Müqavilənin ümumi şərtlərinin 26.1-ci bəndinə uyğun olaraq, müddətin uzadılması barədə razılığa gəlmədiyi təqdirdə, Təchizatçı maddi zərərin ödənilməsinə görə məsuliyyətə cəlb edilir.

27. Mübahisəli məsələlərin həlli

- 27.1. Tərəflər müqavilə üzrə öz aralarında yaranmış mübahisəli məsələləri və ya qeyri-müəyyənlikləri danışıqlar və qarşılıqlı razılaşma ilə həll etməlidirlər.
- 27.2. Mübahisəli məsələlərin və qeyri-müəyyənliklərin həlli danışıqlar yolu ilə 30 (otuz) gün müddətində mümkün olmadıqda, bu məsələlər Azərbaycan Respublikasının mövcud qanunvericiliyinə və Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrin şərtlərinə əsasən həll edilməlidir.
- 27.3. Tərəflər başqa cür razılığa gəlmədikcə, müqavilə üzrə öz öhdəliklərini yerinə yetirməyə davam etməli və Satınalan təşkilat Təchizatçıya ödənilməli olan hər hansı məbləği ödəməlidir.
- 27.4. Müqavilənin hər hansı müddəasının və ya şərtinin qadağan olunması və ya etibarsız/icraedilməz hesab edilməsi, müqavilənin hər hansı digər müddəa və şərtlərinin etibarlılığına və ya icrasına təsir göstərmir.

28. Müqavilənin ləğv edilməsi

- 28.1. Müqavilə şərtlərinin pozulmasına görə müqavilənin ləğv edilməsi:
- 28.1.1. Satınalan təşkilat, müqavilə şərtlərinin pozulmasına görə hər hansı digər vasitəyə xələl gətirmədən, Təchizatçıya öhdəliklərin yerinə yetirilməməsi barədə yazılı bildiriş göndərməklə aşağıdakı hallarda müqaviləni tam və ya qismən ləğv edə bilər:
- 28.1.1.1. Təchizatçı müqavilədə göstərilən müddətdə və ya Müqavilənin ümumi şərtlərinin 26-cı hissəsinə əsasən Satınalan təşkilat tərəfindən verilmiş uzadılma müddətində xidmətlərin hər hansı birini və ya hamısını təhvil vermədikdə;
- 28.1.1.2. Təchizatçı müqavilə üzrə hər hansı digər öhdəliyi yerinə yetirmədikdə;
- 28.1.2. Satınalan təşkilat Müqavilənin ümumi şərtlərinin 28.1.1-ci yarımbəndinə uyğun olaraq müqaviləni tam və ya qismən ləğv edərsə, Satınalan təşkilat göstərilməmiş xidmətləri müvafiq hesab etdiyi şərtlərlə və qaydada satın ala bilər və Təchizatçı belə oxşar xidmətlər üçün çəkilmiş hər hansı əlavə xərcə görə Satınalan təşkilat

qarşısında məsuliyyət daşıyır. Bununla belə, xitam verilənə qədər Təchizatçı müqavilənin icrasını davam etdirməlidir.

28.2. Ödəmə qabiliyyəti olmaması səbəbindən müqavilənin ləğv edilməsi:

28.2.1. Təchizatçı müflis olduqda və ya ödəmə qabiliyyətini itirdikdə Satınalan təşkilat istənilən vaxt Təchizatçıya bildiriş verməklə müqaviləni ləğv edə bilər. Bu halda, bu cür ləğv Satınalan təşkilat üçün yaranmış və ya bundan sonra yaranacaq hər hansı hərəkət hüququna və ya müdafiə vasitələrinə xələl gətirməmək, təsir etməmək şərtlə Təchizatçıya kompensasiya olmadan həyata keçiriləcəkdir.

29. Öhdəliklərin ötürülə bilinməməsi

29.1. Qarşı tərəfin əvvəlcədən yazılı razılığı istisna olmaqla, nə Satınalan təşkilat, nə də Təchizatçı, bu müqavilə üzrə öz öhdəliklərini tam və ya qismən üçüncü tərəfə ötürə bilməz.

III BÖLMƏ

XİDMƏTLƏRƏ DAİR TƏLƏBLƏR

1. Xidmətlərin aşağıda qeyd olunan məkanda (obyektdə, yerdə, yaxud sahədə) yerinə yetirilməsi nəzərdə tutulur:

(məkanın, obyektin, yerin, yaxud sahənin adı, təsviri və ya coğrafi koordinatları).

2. Təchizatçı müqavilə üzrə işləri yerinə yetirərkən aşağıda qeyd olunanlara əməl etməlidir:

Təchizatçının işçilərin davamiyyətinə diqqət yetirməsi, işlərin vaxtında yüksək səviyyədə yerinə yetirilib təhvil verilməsi, verilmiş smetaya uyğun işlərin icra olunması, işçilərin işə davamiyyətinə nəzarət oluması, işçilərin təhlükəsizlik texnikası qaydalarına əməl etməsi, işçilərin lazımi alətlərlə təchiz olunması və iş müddətində hər hansı texnikanın nasaz olacağı təqdirdə yenisi ilə əvəz olunması.

3. Təchizatçı satınalma müqaviləsi üzrə işləri icra edən zaman satınalan təşkilatın (sifarişçinin) avadanlığına və vəsaitinə ziyan vurarsa, vurduğu ziyanı öz hesabına aradan qaldırmalıdır. Yəni, avadanlığı və ya vəsaiti tələb olunan keyfiyyətdə yenisi ilə əvəz etməli, yaxud əvvəlki səviyyədə təhlükəsizliyi, funksionallığı və istismar müddəti təmin olunmaqla təhvil verməlidir.
4. Xidmətlərin göstərilməsi üçün Təchizatçı tərəfindən cəlb olunacaq işçilərlə Təchizatçı müəssisənin müqavilə münasibətləri olmalıdır. Tələb olunan işlər ixtisaslaşmış, nəzəri və təcrübi biliyə malik olan peşəkar mütəxəssislər tərəfindən icra edilməlidir.
5. Təchizatçının satınalma müqaviləsinin icrasını təmin etmək üçün müvafiq sahədə peşəkarlığı, təcrübəsi, texniki və maliyyə imkanları, işçi qüvvəsi, idarəetmə sərəştəsi, etibarlılığı olmalıdır.
6. Xidmətlərin göstərilməsi üçün lazım olan alət, avadanlıq və maşın mexanizmlər Təchizatçı tərəfindən təmin olunmalıdır.
7. İşlərin icrası zamanı istifadə edilən avadanlıqların, cihazların, ölçü vasitələrinin texniki pasportu, istismar müddətinə dair məlumat, yoxlama şəhadətnamələri, işçi heyətinin göstərilən xidmətlər üzrə müvafiq sənədləri və xidməti vəsiqələri olmalıdır.

8. Satınalan təşkilat bağlanmış müqavilə çərçivəsində yaranacaq tələbata uyğun olaraq sifarişlər edəcək və yalnız faktiki icra edilmiş işlər üçün qiymət cədvəlinə uyğun olaraq vahid qiymətlər üzrə ödənişlər edəcəkdir.
9. Xidmətlər Əməyin Mühafizəsi və Təhlükəsizlik Texnikası tələblərinə uyğun icra olunmalıdır. Yerinə yetirilən zaman texniki təhlükəsizlik, partlayış və yanğın təhlükəsizliyi qaydalarına əməl olunmalıdır.
10. Əraziyə satınalan təşkilatın əməkdaşları tərəfindən istənilən vaxt baxış keçiriləcəkdir. Əraziyə baxış keçirilərkən Təchizatçıdan məsul şəxsin məruzəsi qəbul olunacaqdır.
11. Yerinə yetiriləcək xidmətlər üzrə iş planlaması təqdim edilməlidir. Xidmət planlamasında işlərin yerinə yetirilmə ardıcılığı və proseduru mərhələlərlə və izahlı şəkildə hazırlanıb müqavilə imzalandıqdan 5 iş günü müddətində təqdim edilməlidir.
12. Xidmətlərin təhvil-təslimi zamanı icra olunmuş yekun layihə cizgiləri, qüsurları və iş həcmi təqdim olunmalıdır.
13. Təchizatçı xidmətləri dövlət standartlarına uyğun olaraq yerinə yetirməlidir. Xidmətlər yerinə yetirilən zaman Təchizatçı dövlət qurumlarının tələb etdiyi sənədləri təqdim etməlidir. Təchizatçı sahədə yarana biləcək standartdan kənarlaşma hallarının məsuliyyətini daşımalı, ziyan və qüsurları öz hesabına aradan qaldırmalıdır.
14. Təhvil-təslim zamanı zərurət olduqda yerinə yetirilmiş xidmətlərin həcmi yerinin layihənin yerləşmə planında verilən səviyyəyə uyğun yoxlanılması üçün Təchizatçı tərəfindən topoqraf təmin olunmalıdır.
15. Yerinə yetirilmiş xidmətlərin sınaqları (testləri) tələb olunarsa, Təchizatçı həmin sınaqların icrasını təmin etməlidir.

IV BÖLMƏ
FƏALİYYƏT VƏ QİYMƏT CƏDVƏLİ

S/ S	Xidmətin adı, təsviri və ya standartı	İş həcmələrində istifadə olunacaq materialların keyfiyyətinə dair tələblər	Ölçü vahidi	Miqdarı	Qiym əti (AZN ilə)	Ümu mi qiym ət (AZN ilə)
1.	_____	_____	_____	_____		
2.	_____	_____	_____	_____		
3.	_____	_____	_____	_____		
4.	_____	_____	_____	_____		
5.	_____	_____	_____	_____		
6.	_____	_____	_____	_____		
Cəmi qiymət:						
Hesablanmış ƏDV:						
Yekun qiymət: (məbləğ yazı ilə):						

V BÖLMƏ
İŞÇİ HEYƏTİ

Təklif edilən əsas heyətin tərcümeyi-halı və bəyannaməsi

Təchizatçının adı: (təchizatçının və ya birgə müəssisənin hüquqi adını daxil edin)		
Təklif edilən namizədin vəzifəsi:		
Məşğulluq dövrü:		
İş müddəti:		
Heyət barədə məlumat	Adı və soyad:	Doğum günü
	Ünvan	E-poçt
		Mobil nömrə
	Peşəkar sertifikatları	
	Təhsili	
	Dil biliyi (dil, danışma, oxuma və yazma bacarıqlarının səviyyələri)	
İş yeri barədə məlumat	İşəgötürənin adı	
	İşəgötürənin ünvanı	
	Əlaqəli şəxsi (menecer / kadrlar şöbəsinin əməkdaşı)	
	Telefon	E-poçt
	Vəzifəsi	Hazırkı iş yerində çalışma müddəti

İş yeri/Layihə	Vəzifə	İş müddəti	Müvafiq təcrübə
-----------------------	---------------	-------------------	------------------------

(İşəgötürən və ya layihənin əsas detalları)	(bu işdə vəzifə və öhdəlikləri)	(bu vəzifədə işləmə müddəti)	(qeyd olunan təcrübənin cari vəzifə öhdəliklərinə uyğunluğunu təsvir edin)

İltizam

Mən imza etməklə təsdiqləyirəm ki, bu formada verilən məlumatlar mənim ixtisasımı və təcrübəmi düzgün təsvir edir.

Mən təsdiq edirəm ki, yuxarıda qeyd edilən məşğulluq dövrü və iş müddətində işləmək üçün öhdəlik götürürəm.

Mən başa düşürəm ki, bu formada məlumatların yanlış verilməsi, gizlədilməsi və ya verilməməsi təklifin qiymətləndirilməsində nəzərə alınaraq mənim satınalmadan, müqavilə bağlandıqda isə müqavilənin icrasından uzaqlaşdırılmağıma səbəb ola bilər.

Namizədin adı və soyadı:(adı və soyadı daxil edin)

İmza: _____

Tarix: (tarixi daxil edin)

Təchizatçının səlahiyyətli nümayəndəsinin adı və soyadı: [Manager]

İmza: _____

Tarix:(tarixi daxil edin)

VI BÖLMƏ

DİGƏR SƏNƏDLƏR – NÜMUNƏVİ FORMALAR

“Xidmətlərin satın alınmasına dair müqaviləyə 1 nömrəli əlavə”

İcra təminatı

Tarix: **(təminatın tarixini daxil edin)**

Nömrə: **(təminatın nömrəsini daxil edin)**

Nəzərə alaraq ki, **(satınalma predmetini daxil edin)** xidmətlərin satın alınması üzrə bundan sonra “Benefisiar” adlanacaq hüquqi ünvanı **(satınalan təşkilatın ünvanı daxil edin)** olan **Bakı Beynəlxalq Dəniz Limanı MMC** (VÖEN: **(satınalan təşkilatın VÖEN-ini daxil edin)**) və bundan sonra “Prinsipal” adlanacaq hüquqi ünvanı **(təchizatçının ünvanını daxil edin)** olan **(təchizatçının adını daxil edin)** (VÖEN: **(təchizatçının VÖEN-ini daxil edin)**) arasında imzalanmış **(müqavilənin tarixini daxil edin)** tarixli **(müqavilənin nömrəsini daxil edin)** nömrəli müqavilənin (bundan sonra “Müqavilə” adlanacaq) tələblərinə əsasən Prinsipal Benefisiara İcra təminatı (bundan sonra “Təminat” adlandırılacaq) təqdim etməlidir, bununla sizə bildiririk ki, bundan sonra “Qarant” adlanacaq hüquqi ünvanı **(qarantın ünvanını daxil edin)** olan **(qarantın adını daxil edin)** (VÖEN: **(qarantın VÖEN-ini daxil edin)**) Prinsipal tərəfindən Müqavilədə nəzərdə tutulmuş müddət ərzində icra edilməli olan öhdəliklərin tam və ya qismən pozulmasına dair Qarantın göstərilən ünvanına təqdim etdiyi Benefisiarın səlahiyyətli nümayəndəsi tərəfindən imzalanmış və möhürlənmiş ilk yazılı tələbi əsasında cəmi **(məbləği rəqəmlə və sözlə daxil edin)** məbləğindən artıq olmayan hər hansı məbləği əsaslandırma, sübut və ya səbəblərini göstərməyi tələb etmədən tələbin alındığı tarixdən etibarən 5 (beş) iş günü ərzində Benefisiarın müqavilədə qeyd edilən bank hesabına geri qaytarılmayacaq şəkildə ödəyəcəyimizə öhdəlik götürürük.

Qarant bu öhdəlikləri özünün, varislərinin və müvəkkillərinin adından icra etməyi öhdəsinə götürür.

Bu Təminat verildiyi tarixdən qüvvəyə minərək **(tarixi gün ay və il olaraq daxil edin)** il tarixinədək qüvvədə qalır. Təminat çərçivəsindəki hər hansı tələb Qaranta qeyd olunan tarixdə və ya ondan öncə təqdim edilməlidir. Qeyd olunan tarix qeyri-ış gününə düşdüüyü halda, bu Təminat ilə əlaqədar hər hansı tələb Qaranta həmin tarixdən sonra növbəti iş gününə kimi təqdim olunmalıdır.

Prinsipalın Müqavilə üzrə öhdəliklərini tam icra etməsi barədə Benefisiarın səlahiyyətli nümayəndəsi tərəfindən imzalanmış və möhürlənmiş bildirişi Qaranta təqdim edildikdə və (ya) qeyd olunan qüvvədə olma tarixi bitdikdə Təminat məktubunun əslinin Qaranta

qaytarılıb-qaytarılmamasından asılı olmayaraq Təminat qüvvədən düşmüş hesab olunur.

Bu Təminat Azərbaycan Respublikasında qüvvədə olan müvafiq qanunvericilik ilə tənzimlənir.

Qarantın adından və tapşırığı ilə

**“Xidmətlərin satın alınmasına dair müqaviləyə
2 nömrəli əlavə”**

Avans təminatı

Tarix: **(təminatın tarixini daxil edin)**

Nömrə: **(təminatın nömrəsini daxil edin)**

Nəzərə alaraq ki, **(satınalma predmetini daxil edin)** xidmətlərin satın alınması üzrə bundan sonra “Benefisiar” adlanacaq hüquqi ünvanı **(satınalan təşkilatın ünvanı daxil edin)** olan **Bakı Beynəlxalq Dəniz Limanı MMC** (VÖEN: **(satınalan təşkilatın VÖEN-ini daxil edin)**) və bundan sonra “Prinsipal” adlanacaq hüquqi ünvanı **(təchizatçının ünvanını daxil edin)** olan **(təchizatçının adını daxil edin)** (VÖEN: **(təchizatçının VÖEN-ini daxil edin)**) arasında imzalanmış **(müqavilənin tarixini daxil edin)** tarixli **(müqavilənin nömrəsini daxil edin)** nömrəli müqavilənin (bundan sonra “Müqavilə” adlanacaq) tələblərinə əsasən Prinsipal Benefisiara Avans təminatı (bundan sonra “Təminat” adlandırılacaq) təqdim etməlidir, bununla sizə bildiririk ki, bundan sonra “Qarant” adlanacaq hüquqi ünvanı **(qarantın ünvanını daxil edin)** olan **(qarantın adını daxil edin)** (VÖEN: **(qarantın VÖEN-ini daxil edin)**) Prinsipalın avans ödənişinin Müqavilə şərtləri çərçivəsində geri qaytarmamasına dair müvafiq avans ödənişinin icra edilməsi barədə Benefisiarın bankından çıxarışı əlavə etməklə Qarantın göstərilən ünvanına təqdim etdiyi Benefisiarın səlahiyyətli nümayəndəsi tərəfindən imzalanmış və möhürlənmiş ilk yazılı tələbi əsasında cəmi **(məbləği rəqəmlə və sözlə daxil edin)** məbləğindən artıq olmayan hər hansı məbləği əsaslandırma, sübut və ya səbəblərini göstərməyi tələb etmədən tələbin alındığı tarixdən etibarən 5 (beş) iş günü ərzində Benefisiarın müqavilədə qeyd edilən bank hesabına geri qaytarılmayacaq şəkildə ödəyəcəyimizə öhdəlik götürürük.

Bu Təminat üzrə müəyyənləşdirilmiş məbləğ Benefisiarın yazılı müraciəti əsasında Müqaviləyə dair yerinə yetirilmiş işlər haqqında aktların Benefisiar və Prinsipal tərəfindən təsdiqlənmiş nüsxələri əlavə edilməklə geri qaytarılan məbləğ həcmində azaldıla bilər.

Qarant bu öhdəlikləri özünün, varislərinin və müvəkkillərinin adından icra etməyi öhdəsinə götürür.

Bu Təminat verildiyi tarixdən qüvvəyə minərək **(tarixi gün ay və il olaraq daxil edin)** il tarixinədək qüvvədə qalır. Təminat çərçivəsindəki hər hansı tələb Qaranta qeyd olunan tarixdə və ya ondan öncə təqdim edilməlidir. Qeyd olunan tarix qeyri-iş gününə düşdüüyü halda, bu Təminat ilə əlaqədar hər hansı tələb Qaranta həmin tarixdən sonra növbəti iş gününə kimi təqdim olunmalıdır.

Prinsipalın avans ödənişinin tam geri qaytarılması barədə Benefisiarın səlahiyyətli nümayəndəsi tərəfindən imzalanmış və möhürlənmiş bildirişi Qaranta təqdim edildikdə və (ya) qeyd olunan qüvvədə olma tarixi bitdikdə Təminat məktubunun əslinin Qaranta qaytarılıb-qaytarılmamasından asılı olmayaraq Təminat qüvvədən düşmüş hesab olunur.

Bu Təminat Azərbaycan Respublikasında qüvvədə olan müvafiq qanunvericilik ilə tənzimlənir.

Qarantın adından və tapşırığı ilə

**“Xidmətlərin satın alınmasına dair müqaviləyə
3 nömrəli əlavə”**

Təhvil-təslim aktı

Biz, aşağıda imza edənlər bir tərəfdən, Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə əsasən təsis edilmiş, hüquqi ünvanı **(satınalan təşkilatın ünvanı daxil edin)** olan nizamnamə əsasında fəaliyyət göstərən **(satınalan təşkilatın səlahiyyətli şəxsinin vəzifəsi, soyadı, adı və atasının adı)** şəxsində təmsil olunan və bundan sonra Satınalan təşkilat adlanacaq **Bakı Beynəlxalq Dəniz Limanı MMC** (VÖEN: **(satınalan təşkilatın VÖEN-ini daxil edin)**) və digər tərəfdən **(təchizatçının qeydiyyat ölkəsini daxil edin)** qanunvericiliyinə əsasən təsis edilmiş, hüquqi ünvanı **(təchizatçının ünvanını daxil edin)** olan, nizamnamə əsasında fəaliyyət göstərən **(təchizatçının səlahiyyətli şəxsinin vəzifəsi, soyadı, adı və atasının adı)** şəxsində təmsil olunan və bundan sonra Təchizatçı adlanacaq **(təchizatçının adını daxil edin** (VÖEN: **(təchizatçının VÖEN-ini daxil edin)**), arasında (bundan sonra ayrılıqda “Tərəf”, birlikdə isə “Tərəflər”) **[satınalma predmetini daxil edin]** işlərinin satın alınması barədə **(tarixi gün, ay və il olaraq daxil edin)** tarixdə və **(imzalandığı yeri daxil edin)** şəhərində/regionunda bağlanmış vergilər daxil **(məbləği rəqəmlə və sözlə daxil edin)** məbləği Müqaviləyə əsasən bununla hazırkı Aktı tərtib edərək təsdiq edirik ki, Müqavilə **(icranın başlama və bitmə tarixlərini daxil edin)** tarixlərində icra edilmişdir.

Müqavilə üzrə **(zəmanət müddətini daxil edin)** Zəmanət müddətinin başlanğıc tarixi **(tarixi gün, ay və il olaraq daxil edin)** il olaraq təsdiq edilir.

Biz, aşağıda imza edənlər qeyd olunan məlumatların doğruluğunu imzamızla təsdiq edirik.

SATINALAN TƏŞKİLATIN NÜMAYƏNDƏSİ

TƏCHİZATÇININ NÜMAYƏNDƏSİ

(imza)

**(satınalan təşkilatın nümayəndəsinin
vəzifəsi, soyadı və adı)**

(imza)

**(təchizatçının nümayəndəsinin vəzifəsi,
soyadı və adı)**

SATINALAN TƏŞKİLATIN SƏLAHIYYƏTLİ
ŞƏXSİ

TƏCHİZATÇININ SƏLAHIYYƏTLİ ŞƏXSİ

(imza və möhür)

**(satınalan təşkilatın səlahiyyətli şəxsinin
vəzifəsi, soyadı və adı)**

(imza və möhür)

**(təchizatçının səlahiyyətli şəxsinin
vəzifəsi, soyadı və adı)**

**“Xidmətlərin satın alınmasına dair müqaviləyə
4 nömrəli əlavə”**

Yekun təhvil-təslim aktı

Biz, aşağıda imza edənlər bir tərəfdən, Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə əsasən təsis edilmiş, hüquqi ünvanı **(satınalan təşkilatın ünvanı daxil edin)** olan nizamnamə əsasında fəaliyyət göstərən **(satınalan təşkilatın səlahiyyətli şəxsinin vəzifəsi, soyadı, adı və atasının adı)** şəxsində təmsil olunan və bundan sonra Satınalan təşkilat adlanacaq **Bakı Beynəlxalq Dəniz Limanı MMC** (VÖEN: **(satınalan təşkilatın VÖEN-ini daxil edin)**) və digər tərəfdən **(təchizatçının qeydiyyat ölkəsini daxil edin)** qanunvericiliyinə əsasən təsis edilmiş, hüquqi ünvanı **(təchizatçının ünvanını daxil edin)** olan, nizamnamə əsasında fəaliyyət göstərən **(təchizatçının səlahiyyətli şəxsinin vəzifəsi, soyadı, adı və atasının adı)** şəxsində təmsil olunan və bundan sonra Təchizatçı adlanacaq **(təchizatçının adını daxil edin** (VÖEN: **(təchizatçının VÖEN-ini daxil edin)**)), arasında (bundan sonra ayrılıqda “Tərəf”, birlikdə isə “Tərəflər”) **[satınalma predmetini daxil edin]** xidmətlərin satın alınması barədə **(tarixi gün, ay və il olaraq daxil edin)** tarixində və **(imzalandığı yeri daxil edin)** şəhərində/regionunda bağlanmış vergilər daxil **(məbləği rəqəmlə və sözlə daxil edin)** məbləği Müqaviləyə əsasən bununla hazırkı Aktı tərtib edərək təsdiq edirik ki, Müqavilə **(icranın başlama və bitmə tarixlərini daxil edin)** tarixlərində icra edilmiş və **(zəmanət müddətini daxil edin)** aşkarlanmış qüsurlar aradan qaldırılmışdır və ya heç bir qüsurlar aşkarlanmamışdır.

SATINALAN TƏŞKİLATIN NÜMAYƏNDƏSİ

TƏCHIZATÇININ NÜMAYƏNDƏSİ

(imza)

**(satınalan təşkilatın nümayəndəsinin
vəzifəsi, soyadı və adı)**

(imza)

**(təchizatçının nümayəndəsinin vəzifəsi,
soyadı və adı)**

SATINALAN TƏŞKİLATIN SƏLAHİYYƏTLİ
ŞƏXSİ

TƏCHİZATÇININ SƏLAHİYYƏTLİ ŞƏXSİ

(imza və möhür)

**(satınalan təşkilatın səlahiyyətli şəxsinin
vəzifəsi, soyadı və adı)**

(imza və möhür)

**(təchizatçının səlahiyyətli şəxsinin
vəzifəsi, soyadı və adı)**